ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU
Loc. Spermezeu, Nr. 272
Jud. Bistrița-Năsăud
Tel. 0263/ 346515
e-mail: sam.spermezeu@yahoo.com

Nr. 1384/30.09.2024

Revizuit/Avizat în CP din 02.09.2024
Aprobat în CA din 03.09.2024

Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2026 Școala Gimnazială Spermezeu

EDUCATIA ESTE CEEA CE RAMANE DUPA CE UITAM TOT CE AM INVATAT IN SCOALA.
(ALBERT EINSTEIN)

-

CUPRINSUL PROIECTULUI

I. ARGUMENTUL PROIECTULUI 3
II. CONTEXTUL LEGISLATIV 3
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 5

1. Prezentarea şcolii . Elementele de identificare a unităţii şcolare 5
2. Repere geografice 5
3. Repere istorice şi culturale 5
4. Cultura organizaţională 6
5. Analiza informaţiilor de tip cantitativ 7
5.1. Resurse umane 7
5.1.1. Populaţia şcolară 7
5.1.2. Personal angajat 11
5.2. Resurse materiale: Clădirile şcolii şi dotări 14
6. Analiza informaţiilor de tip calitativ 18
6.1. Rezultatele elevilor la Evaluarea Naţională 18

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN 20
1. Analiza nevoilor educaţionale în context politic, economic,social, tehnologic şi ecologic (analiza P.E.S.T.E) ..... 20.
2. Analiza SWOT 22
3. Relaţia cu comunitatea 23

V. STRATEGIA 24
1. Viziunea 24
2. Misiunea 24
3. Ţinte strategice 24
4. Motivarea stabilirii ţintelor strategice 24
5. Opţiuni strategice 27

VI. DEMERSURI STRATEGICE 31
1. Realizarea şi implementarea proiectului de dezvoltare instituţională 31
2. Plan operaţional pentru anul şcolar 2022-2023 32

VII. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 43

VIII.TERMENE, ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢ 43

I. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor şi de aceea toţi cei implicaţi în activitatea de educaţie trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activităţii din unitatea de învăţământ atat pe termen scurt prin planurile operaţionale, cât şi pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituţională.

Proiectul Şcolii Gimnaziale Spermezeu ţine seama de complexitatea, diversitatea şi amplitudinea activităţilor şcolare, este rolul analizei şi reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor organizaţiei. El este centrat pe problemele cheie ale şcolii şi are o identitate a sa. El reprezintă o asumare de dezvoltare a şcolii, de păstrare a ceea ce este bun şi de creştere a progresului acesteia. Ca urmare, sursele care fac din proiectul şcolii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizaţiei şcolare
- Viziunea colectivului şcolii –în special a echipei manageriale –privind misiunea şi, mai ales, dezvoltarea unităţii şcolare respective pe termen mediu şi lung –aici calităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile şi resursele comunitare –conştientizate, exprimate şi negociate în conformitate cu metodele şi procedeele caracteristice;
- Misiunea unităţii şcolare –cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală – părinţii, elevii, profesorii, autorităţile locale, agenţii economici şi alţi reprezentanţi ai comunităţii;
- Oferta educaţională a şcolii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unităţii şcolare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu ţintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional, regional şi local şi utilizând rezultatele cercetării in domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaţionale ale comunităţii şi de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi. Reliefarea responsabilităţilor specifice cadrelor de conducere şi ale tuturor membrilor organizaţiei capătă amploare şi consistenţă, pentru o mai bună cunoaştere a îndatoririlor şi obligaţiilor de serviciu, de ansamblu şi curente, precum şi a standardelor de calitate.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

În realizarea **Proiectului de dezvoltare instituţională al** Şcolii Gimnaziale Spermezeu s-a avut în vedere:

- Legislaţia în vigoare

- Analiza resurselor materiale din unitatea şcolară pe termen mediu şi de perspectivă
- Analiza rezultatelor umane din unitatea şcolară pe termen mediu şi de perspectivă
- Indicatorii de performanţă în sistemul educaţiei din învăţământul preuniversitar
- Indicatorii de performanţă privind calitatea managementului educaţional şi instituţional
- Prezentul Proiect de dezvoltare instituţională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Bistriţa Năsăud – compartimentul management şi calitate

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- ROFUIP - regulament cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/2024;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului sănătăţii nr. 5.338/1.082/01.10.2021 care aprobă măsurile de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăviri lor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul MEC nr. 5545/11.09.2020 privind Metodologia–cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul MECTS nr. 6106/03.12.2010 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5138/27.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Repere metodologice pentru consolidarea achiziţiilor din anul şcolar 2019-2020 (educatiacontinua.edu.ro);
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificări şi completări;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 3844/24.05/2016;
- HG 1534/2008 – Standardele de referinţă şi indicatorii de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.
- Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020- 2030
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. PREZENTAREA SCOLII

Denumirea şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU

Adresa: SPERMEZEU Nr. 272

Tel/fax 0263 346515

E-mail:sam.spermezeu@yahoo.com

Jud. Bistriţa - Năsăud

Şcoala Gimnazială Spermezeu este şcoală cu personalitate juridică şi are arondate următoarele unităţi (structuri) şcolare:

- Şcoala Primară "Teodor Cotuţiu" Dumbraviţa;
- Şcoala Primară Dobricel;
- GPN Hălmăsău.

2. REPERE GEOGRAFICE

Şcoala Gimnazială Spermezeu este situată în mediul rural, în satul Spermezeu, comuna Spermezeu, judeţul Bistriţa-Năsăud.

Comuna Spermezeu este situată în partea de nord-vest a judeţului Bistriţa-Năsăud, judeţ cuprins între paralelele 47°37′ şi 46°48' lat. Nordică şi între meridianele 23°27′ şi 25°36′ longitudine estică.

Aşezată în partea centrală a bazinului hidrografic al Văii Ilişua, la circa 30 Km de Munţii Ţibleş, comuna Spermezeu este brăzdată de la N la S de pârâul Ilişua care izvorăşte de pe versanţii sudici a Munţilor Ţibleş. În estul Văii sunt situate dealurile Suplaiului şi Năsăudului, iar în vest Dealurile Ciceului şi Dejului.

Comuna Spermezeu are în componenţa sa opt sate: Dumbrăviţa, Dobricel, Sita, Păltineasa, Hălmăsău, Şesuri Spermezeu-Vale, Lunca Borlesei şi Spermezeu.

3.REPERE ISTORICE ŞI CULTURALE

Din punct de vedere cultural, în comuna Spermezeu există o colecţie de carte românească veche (cărţi tipărite în anii 1699,1743,1751, 1771, 1792,1807, 1851, 1866, păstrate de biserică şi persoane particulare.

Între mişcările de emancipare naţională şi culturală din secolul al XIX-lea ce au funcţionat în Transilvania, un loc aparte l-a deţinut şi Asociaţia Transilvană pentru Literatura Română şi Cultura Poporului Român (ASTRA). Satul Spermezeu, începând cu sfârşitul anului 1911 a aparţinut despărţământului Beclean până în 1929.

După clădirea căminului cultural în Spermezeu, în 1955-1958, o activitate culturală intensă a desfăşurat-o ansamblul folcloric „Ţibleşul" care de atunci şi până acum a participat la diverse turnee şi concursuri, prezentând datini şi obiceiuri din zona.

De-a lungul anilor, şcoala a evoluat de la învăţământul de patru clase la şapte clase, la opt clase şi la zece clase (complementară, SAM, liceu) iar azi Şcoala Gimnazială Spermezeu.

În Spermezeu, şcoala s-a înfiinţat în anul 1852 şi funcţiona într-o casă construită din lemn şi avea 50 de elevi. Între anii 1948-1950 s-a construit primul local de şcoală, cu bani proveniţi de la stat, în anul 1950 fiind dată în folosinţă si funcţionează şi azi. Clădirea cuprinde 5 săli de clasă, unde funcţionează ciclul primar, două săli unde funcţionează grădiniţa şi o sală profesorală pentru învăţătoare şi educatoare, sătenii îi spun „şcoala Veche" (Şcoala Primară Spermezeu). Fundaţia clădirii este din beton, iar pereţii din cărămidă şi are un singur nivel. O reparaţie capitală s-a făcut în anul 1996, când s-a schimbat acoperişul şi s-a introdus apa în curtea şcolii.

Un al doilea local a fost dat în folosinţă în anul 1965 (Şcoala nouă-Şcoala Gimnazială Spermezeu) la 1 septembrie. Clădirea s-a construit din contribuţia bănească a locuitorilor comunei şi din valorificarea unor efective de animale care au aparţinut aşa numitei „ întovărăşiri zootehnice Spermezeu". Aceasta s-a lichidat în anul 1964 şi inventarul s-a valorificat în folosul învăţământului.

Şcoala Gimnazială spermezeu (clădirea nouă) are două nivele cuprinzând 7 săli, unde sunt amenajate 3 cabinete şcolare: geografie, istorie, informaţică; 2 laboratoare: fizică-chimie şi biologie. Alături de cele 7 săli se adaugă o sala destinată arhivei şi alte dependinţe, cum ar fi: bibliotecă, depozit-laborator, sala profesorală, secretariat şi biroul directorului.

Pe suparafaţa destinată atelierului pentru practica şcolii complementare de 10 clase, care a funcţionat înainte de 1989, apoi a avut rolul de laborator tehnologic pentru efectuarea instruirii practice a elevilor de clasa a IX-a şi a X-a SAM, ulterior aceeaşi destinaţie pentru clasele IX, X de liceu, care a funcţionat până în anul 2020, s-a construit sala de sport a comunei.

Este prima şcoală de pe Valea Ilişua care a dispus de un laborator de informatică după 1989, care a fost amenajat cu ajutorul comitetului de prietenie din Zemst-Belgia (dotarea cu 10 calculatoare 486, imprimantă matricială) şi la care s-au renunţat numai după ce şcoala a primit reţeaua de calculatoare actuală. Actualmente necesită recondiţionare toatală, întrucât multe din calculatoare sunt nefuncţionale.

4. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-si propună, să menţină sau să

schimbe cultura organizaţională. Înainte de a-şi propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înţeleagă precum îşi înţelege propria personalitate.

Relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

5. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV

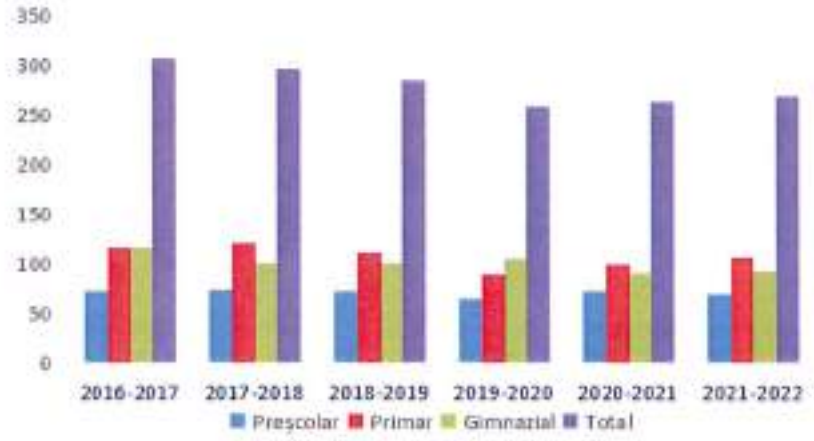
5.1. RESURSELE UMANE

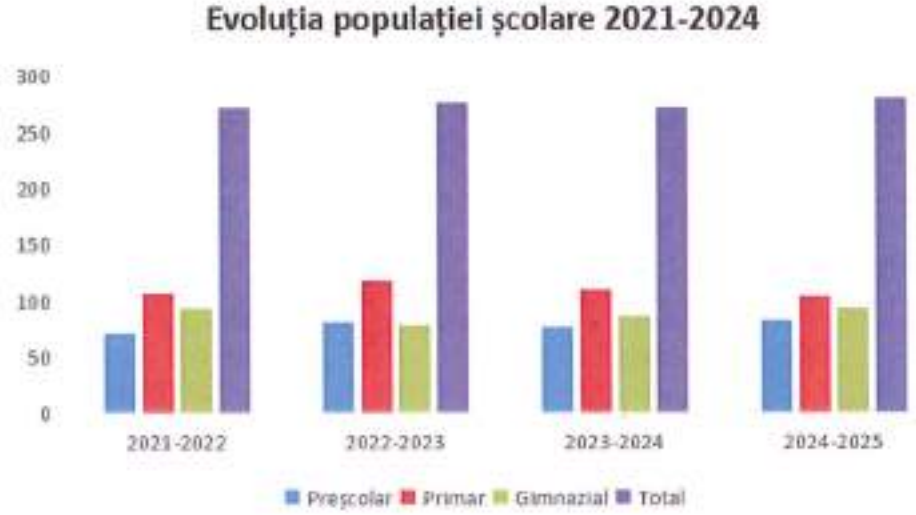
5.1.1. Populaţia şcolară

Evoluţia populaţiei şcolare 2021-2024

Nivelul	Număr clase				Număr elevi			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Preşcolar	5	5	5	6	72	81	77	83
Primar	7	7	7	6	107	118	110	104
Gimnazial	5	4	4	4	93	78	86	94
Total	17	16	16	16	272	277	273	281

Evoluţia populaţiei şcolare 2016-2021





Fișă sintetică

pentru auditarea formațiunilor de studiu în anul școlar 2024 – 2025

CENTRALIZATOR

Nr.	Ciclul școlar – forma de învățământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preșcolar	6	83
2.	Primar	6	104
3.	Gimnazial	4	94
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	-	-
	TOTAL	**16**	**281**

1.PREȘCOLAR

Nr.	GRUPA	Nr.copii	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Grupa mică (Șc. Primară Spermezeu)	17	GPN	-
2.	Grupa mijlocie (Șc. Primară Spermezeu)	11	GPN	-
3.	Grupa mare (Șc. Primară Spermezeu)	13	GPN	
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Șc. Primară Dumbrăvița)	22	GPN/Grupă mixtă	DA

	(10+9+4)			
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (GPN Dobricel) (4+1+2)	10	GPN/Grupă mixtă	-
5.	Grupa mica+mijlocie+ mare (GPN Hălmăsău) (4+4+2)	10	GPN/Grupă mixtă	-

2. PRIMAR

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observaţii:	Există aprobare ISJ BN pentru funcţionare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Pregătitoare (Şc. Primară Spermezeu)	19	-	-
2.	a I-a (Şc. Primară Spermezeu)	17	-	-
3.	a II-a (Şc. Primară Spermezeu)	22	-	-
4.	a III-a (Şc. Primară Spermezeu)	20	-	-
5.	a IV-a (Şc. Primară Spermezeu)	14	-	-
6.	P+I+II+III (4+4+3+1) (Şc. Primară Dumbrăviţa)	12	simultan	-

3. GIMNAZIAL

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observaţii:	Există aprobare ISJ BN pentru funcţionare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	a V-a Şc. Gim. Spermezeu	28	-	DA
2.	a VI-a Şc. Gim. Spermezeu	29	-	DA
3.	aVII- a Şc. Gim. Spermezeu	20	-	-
4.	aVIII-a Şc. Gim. Spermezeu	17	-	-

Fişă sintetică

pentru auditarea formaţiunilor de studiu în anul şcolar 2023 – 2024

CENTRALIZATOR

Nr.	Ciclul şcolar – forma de învăţământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preşcolar	5	77
2.	Primar	7	110
3.	Gimnazial	4	86
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	-	-
	TOTAL	**16**	**273**

1.PREŞCOLAR

Nr.	GRUPA	Nr.copii	Observaţii:	Există aprobare ISJ BN pentru funcţionare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Grupa mică +mare (11+12) (Şc. Primară Spermezeu)	23	GPN	DA
2.	Grupa mijlocie (Şc. Primară Spermezeu)	14	GPN/Grupă mixtă	-
3.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Şc. Primară Dumbrăviţa) (10+9+4)	23	GPN/Grupă mixtă	DA
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Şc. Primară Dobricel) (4+1+2)	7	GPN/Grupă mixtă	DA
5.	Grupa mica+mijlocie+ mare (GPN Hălmăsău) (4+4+2)	10	GPN/Grupă mixtă	-

2. PRIMAR

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observaţii:	Există aprobare ISJ BN pentru funcţionare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	**Pregătitoare (Şc. Primară Spermezeu)**	13	-	-
2.	**a I-a (Şc. Primară Spermezeu)**	20	-	-
3.	**a II-a (Şc. Primară Spermezeu)**	18	-	-
4.	**a III-a (Şc. Primară Spermezeu)**	12	-	-

5.	a IV-a (Şc. Primară Spermezeu)	19	-	-
6.	P+I+II+III+IV (6+3+3+2+6) (Şc. Primară Dumbrăviţa)	20	simultan	-
7.	I+II+III+ IV(3+1+1+3) (Şc. Primară Dobricel)	8	simultan	DA

3. GIMNAZIAL

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observaţii:	Există aprobare ISJ BN pentru funcţionare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	a V-a Şc. Gim. Spermezeu	29	-	DA
2.	a VI-a Şc. Gim. Spermezeu	18	-	-
3.	aVII- a Şc. Gim. Spermezeu	17	-	-
4.	aVIII-a Şc. Gim. Spermezeu	22	-	-

5.1.2. Personal angajat

Activitatea Şcolii Gimnaziale Spermezeu este coordonată de un director la nivel de comună şi profesori coordonatori la Şcoala Primară din Dumbrăviţa, GPN Dobricel şi GPN Hălmăsău, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic.

Listă personal didactic, nedidactic şi didactic auxiliar 2023-2024, număr de telefon şi adresă de e-mail

Nr. crt.	Nume şi prenume	Funcţia	Nr. telefon	Adresă e-mail
Personal didactic- Nistor Elisabeta-Adriana -dir. 076623160 adriana30nistor@yahoo.com				
1	Boca Eleonora-Delia	Profesor înv. primar	0747862312	eleonoraboca@yahoo.com
2	Bolbos Maria	Profesor înv. primar	0746482108	maria.bolbos@yahoo.com
3	Buksa Daniel Vasile	Profesor	0742992474	daniel.buksa@yahoo.com
4	Clapa AnaRamona	Prof. înv.preşcolar	0747697044	anaramonafechete@yahoo.com
5	Ciot Vasilica Mariana	Prof. înv.preşcolar	0749758826	vasylyka_d@yahoo.com
6	Cotta Traian	Profesor	0753202354	traian_cnd@yahoo.com
7	Cotuţ Lucreţia	Profesor înv. primar	0742016490	lucretia97@yahoo.fr
8	Cotuţ Violeta-	Profesor înv.	0743456665	violetacrys@yahoo.com

	Cristina	primar		
9	Cozma Irina Lucia	Profesor	0746753615	luci_czm@yahoo.com
10	Bechi Florin Antonio	Profesor	0762882738	beky.antonio@yahoo.com
11	Irimieş Maria	Profesor înv. primar	0751940847	irimies.maria@yahoo.ro
12	Bidian Maria Cristina	Profesor	0740359923	bidiancristina@yahoo.com
13	Mureşan Nastasia-Maria	Profesor	0756648687	cicsa.nastasia@gmail.com
14	Păltinean Marioara-Reghina	Profesor înv. primar	0763856968	marypaltinean@yahoo.com
15	Poienar Marius	Profesor	0740243460	mariusicapoienar@gmail.com
16	Poienar Ioan	Profesor	0740026605	ionicapoienar@gmail.com
17	Pop Adina-Raveca	Profesor înv. preşcolar	0766836447	adina_pop32@yahoo.com
18	Simboan Lavinia-Andreea	Profesor înv. preşcolar	0741924485	deea_9521@yahoo.com
19	Beudean Cristina	Profesor	0748351020	cristinabeudean0@gmail.com
20	Strungaru Maria-Valeria	Profesor înv. preşcolar	0743124434	valy_angela@yahoo.com
21	Hognogiu Zsoka Melinda	Profesor	0741505339	hognogiuzsoka@yahoo.com
22	Poenar Nelu	Profesor	0744185643	
23	Vlad Cristina	Profesor înv. preşcolar	0765031382	cristina_taut10@yahoo.com
24	Pop Estera	Profesor	0741093727	esterapop@yahoo.com
25	Pop Adela Florina	Consilier şcolar	0766337065	florinapop1985@gmail.com
Personal nedidactic				
26	Bâta Macedon	Muncitor calificat II	0771162797	
27	Horoba Floarea	Îngrijitor	0754638995	
28	Moldovan Elisabeta	Îngrijitor	0749670332	
29	Lazar Alexandru	Îngrijitor	0784978272	
30	Pop Elisabeta	Îngrijitor	0741144641	
31	Zegrean Felicia	Îngrijitor	0752973722	
Personal didactic auxiliar				
32	Coptil Paraschiva	Secretar	0752511446	paraschivacoptil@yahoo.com
33	Kolozsvari Mirela	Contabil	0758947688	kolomirela@yahoo.com

ANUL ȘCOLAR 2024-2025
TOTAL NORME ȘCOALA GIM. SPERMEZEU+STRUCTURI= 26,56

Nr. crt.	Personal didactic de predare	**Norme**	Posturi
1.	Educatoare	**6**	6
2.	Învățătoare	**6**	6
3.	Profesori	7,72	13
	Degrevare director- 0,56		
	Total personal didactic de predare	**19,72**	25
4.	Personal didactic auxiliar	**1,5**	2
5.	Personal nedidactic	**4,5**	6
	TOTAL	**26,28**	**33**

Grupe de preșcolari - 6 grupe - 83 de copii
Învățătoare - 6 norme - 104 elevi
Clase gimnaziale - 4 clase - 94 de elevi
Total elevi: 281

ANUL ȘCOLAR 2023-2024
TOTAL NORME ȘCOALA GIM. SPERMEZEU+STRUCTURI= 26,5556

Nr. crt.	Personal didactic de predare	**Norme**	Posturi
1.	Educatoare	**5**	5
2.	Învățătoare	**7**	7
3.	Profesori	**8**	13
	Degrevare director- 0,56		
	Total personal didactic de predare	**20**	25
4.	Personal didactic auxiliar	**1,5**	2
5.	Personal nedidactic	**4,5**	6
	TOTAL	**26,5556**	**33**

Grupe de preșcolari - 5 grupe - 77 de copii
Învățătoare - 7 norme - 110 elevi
Clase gimnaziale - 4 clase - 86 de elevi
Total elevi: 273

În perioada 2021-2024 încadrarea se prezintă astfel:

Statutul cadrelor didactice	Nr. cadre did. 2021/2022			Nr. cadre did. 2022/2023			Nr. cadre did. 2023/ 2024			Nr. cadre did. 2024/ 2025		
	Titular	Supl. Calif.	Supl. Necalif.	t	sc	sn	t	sc	sn	t	sc	sn
Profesori	5	8	1	7	4	2	7	5	0	7	6	0
Învățători	7	0	0	6	1	0	6	0	1	6	0	0
Educatoare	4	1	0	3	2	0	2	3	0	3	3	0
Total:	16	9	1	16	7	2	15	8	1	16	9	0

Anul școlar	Nr.total posturi aprobate	Din care			Nr. total posturi ocupate	Din care		
		didactic	Did.aux.	Nedid.		Cadre did.	Pers. did.aux.	Pers. Nedid.
2021/2022	28,17	21,61	1,5	4,5	28,17	26	2	6
2022/2023	26,56	20	1,5	4,5	26,56	25	2	6
2023/2024	26,5556	20	1,5	4,5	26,5556	24	2	6
2024/2025	26,28	19,72	1,5	4,5	26,28	25	2	6

Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță:

Grade didactice	Nr. cadre did. 2021-2022	Nr. cadre did. 2022-2023	Nr. cadre did. 2023-2024	Nr. cadre did. 2024-2025
Gradul did.I	9	10	12	12
Gradul did.II	3	2	0	2
Definitivat	10	8	7	6
Debutant	3	3	4	5
Necalificat	1	2	1	0
Total:	26	25	24	25

5.2. Resurse materiale: clădirile școlii și dotări

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU – personalitate juridică

Ca bază materială, școala dispune de două localuri: localul „școlii noi" – dat în folosință la 1 septembrie 1965, cuprinde 9 săli dintre care patru sunt folosite ca săli de clasă iar celelalte sunt amenajate ca și cabinete de: geografie, biologie, istorie, informatică, un laborator de fizică și chimie cu două anexe, bibliotecă, secretariat, sală profesorală și direcțiune. Școala dispune de un teren de sportiv amenajat, iar în curtea școlii există o sală de

sport a comunei care deservește și pentru orele de sport și activitășile sportive, inaugurata în Iulie 2022, precum și depozit pentru lemne.

Localul nou: Școala Gimnazială Spermezeu (P.J)



Sala de sport (Iulie 2022)



Laboratoare și cabinete:

Cabinet informatică



Cabinet geografie



Cabinet biologie





Cabinet istorie





Laborator fizică-chimie





ŞCOALA PRIMARĂ SPERMEZEU-Localul vechi - reabilitat exterior iunie 2015

Localul „şcolii vechi" – dat în folosinţă în anul 1950, cuprinde două săli amenajate pentru preşcolari, patru săli pentru clasele I-IV , o sală mica cu destinaţie ca sala de izolare, sală profesorală, o curte spaţioasă, un depozit de lemne şi un grup sanitar.



Şcoala Gimnazială Spermezeu este şcoală cu personalitate juridică şi are/a avut arondate următoarele unităţi şcolare:

1. <u>Şcoala Gimnazială Sita (desfiinţată în anul 2020)</u>

Anul şcolar 2018-2019- finalizarea lucrărilor de reabilitare totală (15 0ctombrie 2018)



2. **Şcoala Primară "Teodor Cotuţiu" Dumbraviţa;**
Anul şcolar 2017-2018- finalizarea lucrărilor de reabilitare totală (15 0ctombrie 2017)



3.Şcoala Primară Dobricel- şcoală modulară – 2006. Din 2024 GPN Dobricel




5. Gradinița cu program normal Hălmăsău.




6. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

6.1. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională

Evaluare națională la clasa a VIII-a în ultimii 2 ani la nivel de comună

Note între	2022-2023		2023-2024	
	Română	Matematică	Română	Matematică
Sub 5	2	10	2	8
5-6,99	9	5	4	3
7-8,99	10	6	9	5
9-9,99	1	1	1	0
10	0	0	0	0

Raport Evaluare Națională 2024
(conform art.11 alin. 30 din Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4801/2010)

CENTRUL DE EXAMEN: Școala Gimnazială Spermezeu
Întreaga activitate a Comisiei a urmărit respectarea întocmai a Metodologiei privind Evaluarea Națională 2024, conform ordinelor, procedurilor și notelor:

1. **Date statistice**

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația mediilor

Media	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Lb. română/ Matematică	22	6	0	0	0	2	1	5	2	5	1	0	0

Media de promovabilitate a celor două probe : 81,25 % (13 elevi au avut medii peste 5 iar 3 elevi medii sub 5)

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația notelor

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10
Lb. română	22	6	0	0	0	1	1	1	3	8	1	1	0
Matematică	22	6	0	0	0	5	3	2	1	4	1	0	0

Media de promovabilitate:- Lb.română: 87,50 % (14 elevi cu note peste 5)
-Matematică: 50,00 % (8 elevi cu note peste 5)

2. **Interpretarea rezultatelor**

Au fost înscriși 22 de elevi de la Școala Gimnazială Spermezeu. La ambele probe s-au prezentat **16 de elevi**, iar 6 **elevi a absentat**. S-au obținut următoarele rezultate:

Media de promovabilitate a celor două probe : 81,25% (13 elevi au avut medii peste 5)



Rezultate EN 2024- cls. a VIII-a

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Analiza nevoilor educaţionale în context politic, economic,social, tehnologic şi ecologic (analiza P.E.S.T.E)

Scopurile actuale ale şcolii sunt:

a) de a oferi elevilor un parcurs de calitate al curricumului naţional, competitiv, care să asigure reuşita la examenele de testare naţională care le permit acestora admiterea în învăţământul liceal şi profesional;

b) parcurgerea unui itinerar instructiv şi educativ individualizat care să le dezvolte elevilor o puternică personalizare şi dezvoltarea capacităţilor de integrare într-o societate modernă fără să simtă diferenţa sat-oraş, având în vedere că elevii au posibiliăţi materiale, mulţi dintre ei dispun de mijloace moderne de informare (Calculatoare, laptopuri, tablete şi telefoane de ultimă generaţie), părinţii au mijloace de transport îşi fac cumpărăturile în oraşele mari nu mai este o problemă nici deplasarea nici cunoaşterea facilităţilor oraşului faţă de viaţa de la ţară;

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ la Şcoala Gimnazială Spermezeu,la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea,

este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea școlii:

POLITICUL

- Politica educațională propusă de școala noastră este în concordanță cu politica educațională națională, cu Reforma învățământului din România și servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional;
- Primăria și Consiliul Local al comunei Spermezeu sprijină foarte multe din obiectivele noastre;
- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile;

ECONOMIC

- Comuna Spermezeu este mediu dezvoltată din punct de vedere economic;
- Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E. prin I.S.J.
- Actualente, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:
- Activitatea specifică zonei este agricultura, comerțul, exploatarea și prelucrarea primară a lemnului, agroturismul

SOCIALUL

- Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Spermezeu și satele aparținatoare comunei, care fac naveta cu microbuze școlare;
- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- Oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- Puțini dintre locuitorii ai comunei lucrează la oraș, o bună parte dintre ei lucrează ăn străinătate, iar elevii sunt ăn grija bunicilor;
- Nu s-au înregistrat cazuri deosebite de delicvență juvenilă;
- Din punct de vedere demografic, se remarcă o scădere a natalității și automat a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ;
- S-a remarcat în ultimul an o creștere ușoară populației școlare pe fondul revenirii unor familiii cu copii din străinătate;

TEHNOLOGICUL

- Există conexiune la internet, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor.

- Fiecare clasă este dotată cu câte un calculator, tablă interactivă şi videorpoiector, iar profesorii şi elevii au primit laptopuri si tablete gratuite, prin OUG144;

ECOLOGICUL

- Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii şi în apropierea acesteia;
- În acest an se realizează opţionalul Creează-ţi mediul, cu preocupări şi activităţi legate de protetia mediului, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Spermezeu pentru perioada octombrie 2023- octombrie 2024;

2. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ proiectarea şi desfăşurarea activităţii în acord cu curriculum-ul naţional; ✓ oferta CDOS fundamentată pe interesele exprimate ale elevilor şi ale părinţilor; ✓ personal didactic calificat (100%), cu grad I şi II (60%) şi definitivat (26%), deb. 14%. ✓ dotarea şcolii cu: table interactive, videoproiectoare, sisteme All-in-One, camere web videoconferinţă pentru salile de clasa, laptopuri pentru cadrele didactice şi tablete pentru toti elevii scolii cu abonament la internet pentru o perioadă de 2 ani (proiect POCU); ✓ sală de sport modernă în incinta spaţiului şcolar; ✓ starea fizică a spaţiilor şcolare bună; ✓ transportul elevilor asigurat prin 3 microbuze şcolare; ✓ biblioteca dotată cu peste 7000 volume; ✓ colaborarea eficientă cu autorităţile locale; ✓ parteneriate educaţionale cu unităţi şcolare, instituţii şi asociaţii locale, judeţene; ✓ existenţa unei platforme şcolare pentru învăţământul online: G.Suite; ✓ existenţa site-ului şcolii; ✓ existenta Asociaţiei de Parinţi; ✓ sistem de alarmă şi supraveghere audio-video;	× existenţa unor discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; × abordare inovativă, metode şi tehnici moderne de predare, învăţare şi evaluare în demersul didactic realizate de către un număr mic de cadre didactice; × evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces; × abordarea diferenţiată a elevilor realizată insuficient; × formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; × neimplicarea cadrelor didactice în proiecte internaţionale de finanţare; × rata de promovare 82% la Evaluarea Naţională; × scăderea interesului elevilor pentru şcoală, cauzată de anturaj, nesupravegherea de către părinţi, absenţei părinţilor plecaţi în străinătate; × adaptarea greoaie şi de lungă durată a elevilor întorşi din străinătate; × dificultăţi în atragerea sponsorilor; × număr mic de activităţi educative şi extracurriculare;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G-uri; ➢ ofertă diversificată privind cursurile de perfecţionare şi de formare continuă (CCD, alte instituţii);	● scăderea natalităţii influenţează planul de şcolarizare şi stresul ocupaţional al profesorilor (desfiinţarea Sc. Primare Dobricel); ● nivelul de pregătire scăzut şi criza de timp a

➢ accesare de fonduri extrabugetare: proiecte, sponsorizări; ➢ oferta variată de formare şi de perfecţionare la nivel judeţean, naţional, internaţional prin proiecte Erasmus +; ➢ sprijinirea tuturor iniţiativelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îmbunătăţirea activităţii din şcoală; ➢ modernizarea celor două scolii, Gimnazială si Primară, din Spermezeu; ➢ implicarea asociaţiei de părinţi în derularea unor proiecte educaţionale; ➢ resurse digitale pentru cadrele didactice: site-uri şi softuri educaţionale; disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică, Asociaţia de Părinţi);	părinţilor afectează relaţia acestora cu propriii copii şi cu şcoala; • bariere de comunicare cu anumiţi părinţi plecaţi să muncească în străinătate, • evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanţi cu standardele minime şi maxime prevăzute în curriculum-ul naţional; • instabilitatea legislativă, economică, socială; • lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru;. • fluctuaţie de personal pe unele catedre,cauzate de scindarea unor norme; • influenţa negativă a anturajului din mediul extern pentru adolescenţi poate determina comportamente deviante (abandon şcolar, violenţă);

3. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetului de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în activităţi legate de şcoală, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Spermezeu au răspuns todeauna solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, atunci când este nevoie. S-au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Primăria, Biserică, Poliţie, Dispensarul Medical Spermezeu

V. STRATEGIA

1. VIZIUNE

" Şcoală pentru toţi, educaţie pentru fiecare"

2. *MISIUNE*

MISIUNEA *şcolii noastre este de a promova valorile europene, egalitatea şanselor pentru toţi participanţii la proces, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative, punând nevoile elevilor în centrul activităţii didactice.*

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele obiective strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Spermezeu în perioada 2022-2026:

3. ŢINTE STRATEGICE

T.1. Creşterea calităţii procesului educaţional în vederea obţinerii progresului şcolar.

T.2. Mentinerea în şcoală şi în afara ei a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional.

T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

4. . MOTIVAREA STABILIRII ŢINTELOR STRATEGICE

T 1 .

- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.
- Asigurarea unui act educaţional de calitate prin susţinerea formării continue a cadrelor didactice din unitatea noastră de învăţământ , a elaborării strategiei de coordonare şi a direcţiilor de dezvoltare, a formării continue şi a evoluţiei în carieră a cadrelor didactice constitue preocuparea permanentă atât aconducerii , cât şi acadrelor didactice.
- Formarea unei personalităţi armonioase, autonome şi creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfăşurarea altor activităţi.

- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfăşura programe şi proiecte educative de calitate.

T 2.

- Creearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţionala si emoţională, tuturor grupelor de interes dascăli şi preşcolari/elevi, consilierea acestora şi facilitarea schimbului de informaţii în contextul actual/pandemie.
- Menţinerea condiţiilor de siguranţă, pentru implementarea curricumului la clasa, sunt preocuparea tuturor decidenţilor din educaţie, contribuind la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvoltarea personalităţi armonioase, autonome şi creative.
- Curriculum trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

T 3.

- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe este esenţială;
- Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare:
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei şi stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- Decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- Formarea unei personalităţi armonioase, autonome şi creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfăşurarea altor activităţi;
- Crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane şi întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- Crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de sigurantă fizică şi psihică). a calităţii educaţiei;

T 4.

- Trebuie proiectată o imagine pozitivă a şcolii, atât în familie cât şi în comunitate.
- Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

- Valorificarea aptitudinilor artistice şi de cunoaştere ale elevilor;
- Elevii se formează nu doar prin activităţi susţinute la clasă ci şi prin activităţi extraşcolare iar schimbul de experienţe cu elevii din alte unităţi şcolare este benefic pentru pentru dialog, toleranţă şi respect pentru diversitatea culturală.
- Competenţele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participare la proiecte naţionale, dar mai ales europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinţii, personalul auxiliar, autorităţile locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, softuri educaţionale), materiale didactice, echipamente IT, birotică şi consumabile, bugetul şcolii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea ,monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI, conform calendarului de activităţi;
- Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată.
- Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experţi din exterior

Rezultate aşteptate:

- Îmbunătăţirea calittăţii actului educaţional şi creşterea progresului şcolar;
- Educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.
- Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă -conforme cu situaţia actuală;
- Desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv, chiar în sistem on-line
- Corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- Toate cadrele didactice propun activităţi educative în conformitate cu interesele elevilor şi ale comunităţii, în perspectiva îndeplinirii misiunii şcolii;

- Implementarea şi derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene, în vedrea creşterii progresului şcolar şi a actului educativ:

5. Opţiuni strategice

Pornind de la punctele tari si oportunităţile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor şi evitarea ameninţărilor şi vizând mereu îndeplinirea misiunii şi **atingerii obiectivelor** reliefate anterior, vom acţiona în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcţionale:**

a) dezvoltarea curriculară ;

b) dezvoltarea resurselor umane;

c) dezvoltarea bazei materiale;

d) atragerea de resurse financiare;

e) dezvoltarea relatiilor comunitare;

f) dezvoltarea managementului la nivelul şcolii;

g) dezvoltarea informaţională.

Strategia de dezvoltare a unităţii de învăţământ reprezintă un document de viziune care oferă o imagine concretă asupra direcţiilor şi ţintelor cuantificabile de dezvoltare pe termen mediu şi lung, reliefând direcţiile majore de progres.

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea relatiilor comunitare**
T.1. Creşterea calităţii procesului educaţional în vederea obţinerii progresului şcolar.			
- Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. - Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă. - Cunoaşterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (ME, ISJBN, şcoală) şi implementarea lor prin planurile	-Organizarea unor cursuri de formare pentru cadrele didactice în vederea perfecţionării, a utilizării şi eficientizării metodelor de predare-învăţare-evaluare; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii individuale şi colective prin activităţi curriculare	-Modernizărea mediului fizic şcolar prin actualizarea mijloacelor de învăţământ, prin dotare a cabinetelor si laboratoarelor existente; -Îmbogăţirea fondului de carte; -Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; -Implicarea activă a	-Colaborarea cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri de la nivel local şi judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare şcolară;

specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate - Modernizarea activitatilor extracurriculare pe teme de actualitate :protectia mediului, pastrarea traditiilor si obiceiurilor locale, influenta mass-mediei in viata scolara,etc. -Implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.O.S. utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor; -Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; -Promovarea învăţării prin implicarea activ participativă şi prin experimente stimulatoare - Proiectarea diferenţiată a demersului didactic;	şi de participare activă la activităţile şcolii şi ale Comunităţii; -Implicarea membrilor comunităţii locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educaţia pentru dezvoltare şcolară durabilă. -Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaţionale;	tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative; -Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare;	
T.2. Menţinerea în şcoală şi în afara ei a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional.			
-Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri şi substanţe etnobotanice, educaţie pentru sănătate; -Asigurarea educaţiei de bază prin eficientizarea activităţii de învăţare şi formare a competenţelor; - Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor; - Reactualizarea ROF; -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul	-Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului nstructiv-educativ -Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragre a resurselor -Monitorizarea respectarii de către elevi şi personalul şcolii a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului Intern;	-Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu consultarea factorilor implicaţi (Centrul de execuţie bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinţilor) astfel încât să se asigure condiţiile optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ; -Menţinerea în incinta şi perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional prin implicarea	-Reactualizarea parteneriatelor cu Poliţia, Biserica, CMI Spermezeu, ISU, şi alte instituţii în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie şi apartenerilor; -Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţii Educaţionale;

orelor, în vederea menţinerii unui mediu educaţional optim;		elevilor, cadrelor didactice, parinţilor şi Consiliului local - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV a, a VI-a şi a VIII-a, pentru activităţile extracurriculare şi concursurile şcolare; -Realizarea (structurile în care nu există) şi menţinerea în stare de funcţionare a sistemului de supraveghere video;	
T.3.Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.			
-Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învăţare, a metodelor alternative în evaluare ; - Propunerea de către fiecare diriginte şi învăţător a unui program de activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor; -Proiectarea responsabilă a activităţilor pentru săptămâna „Scoala altfel", şi "Săptămâna verde" în vederea implicării tuturor elevilor în activităţi în comunitate şi activităţi de voluntariat; -Incluziunea şcolară a elevilor cu CES şi a celor ce aparţin unor grupuri vulnerabile;	- Consilierea şi monitorizarea cadrelor didactice, în vederea creării unui cadru care să asigure calitatea în educaţie; -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care le dau posibilitatea de a desfăşura programe şi proiecte educative de calitate; -Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă religioasă;	-Implicarea Consiliului local, a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, a altor instituţii, care prin contribuţii financiare şi materiale să susţină programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei materiale; - Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor şcolii.	-Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin includerea părinţilor în activităţi, lectorate, diseminări de bune practici etc. -Diseminarea în comunitate a activităţilor desfăşurate de şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate şi în afara ei; -Menţinerea colaborării şcoală - familie - comunitate prin activităţi şi acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.			
-Implicarea cadrelor diactice şi a elevilor în scrierea şi implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în activităţile curriculare; -Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale; - Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din ţară şi din străinătate. -Alegerea unei embleme a unităţii noastre de învăţământ; - Iniţierea şi continuarea unor publicaţii online ale cadrelor didactice şi elevilor (exemple de bune practici, articole de specialitate etc) ; - Iniţierea unor activităţi de tip cercuri pedagogice/simpozion/conferinţă găzduite de şcoala noastră; - Iniţierea şi derularea unor proiecte judeţene şi naţionale, cu tematici diverse; - Realizarea unor proiecte tematice de amploare, cu vizibilitate în mass-media;	-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+ sau a altor proiecte; -Formarea cadrelor didactice privind elaborarea de proiecte şi elaborarea aplicaţiilor în programul Erasmus+; - Aplicarea la termenele stabilite pentru obţinerea de granturi în programul Erasmus+; -Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice (în format letric şi electronic), pe site-ul şcolii, a activităţilor iniţiate şi derulare de şcoala noastră, a experienţei participării la programele europene şi aplicarea în activitatea şcolară;	-Asigurarea suportului material pentru cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor; - Sprijinirea financiară a apariţiei unei reviste şcolii şi a activităţilor de promovare a imaginii şcolii (Proiecte Erasmus+, alte proiecte); -Folosirea spaţiilor de care dispune şcoala pentru derularea diferitelor evenimente propuse; - Utilizarea tehnologiei moderne în vederea derulării evenimentelor online; - Dezvoltarea vizibilităţii de care dispun pagina noastră de Facebook şi site-ul şcolii; - Atragerea de resurse financiare pentru evenimentele propuse, prin intermediul Asociaţiei de părinţi.	-Promovarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; -Realizarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; -Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunităţii. -Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; -Atragerea parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ din ţară şi din străinătate.

VI. DEMERSURI STRATEGICE

1. Realizarea şi implementarea proiectului de dezvoltare instituţională

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2022-2023, pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la cadre didactice. El este avizat de Consiliului de administraţie şi este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a PDI şi se vor compara cu priorităţile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie. Ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul Managerial anual al şcolii.

Scopul implementării proiectului este de a asigura succesul şcolar şi social. Insistăm asupra accesului la tehnologia modernă de calcul şi comunicare deoarece aceasta asigură multe facilităţi de redactare, comunicare şi informare într-un timp scurt, iar competenţele în domeniul informaţional şi comunicaţional pot favoriză succesul viitor în activitatea profesională, indiferent de domeniul de activitate având în vedere că toate domeniile de activitate sunt şi vor fi informatizate. Acelaşi lucru este valabil şi pentru cunoaşterea limbilor moderne, ţinând cont că mulţi dintre părinţii elevilor lucrează în străinătate. Mulţi dintre elevii noştri deţin deja un calculator, la domiciliu şi ne le este străin faptul că Internetul le oferă multă informaţie, problema este de selectarea acesteia.

Ne preocupă crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică deoarece numai astfel fiecare elev al şcolii îşi poate identifica interesele, aptitudinile şi drumul în viaţă. Iar toate acestea nu se pot realiza decât printr-o analiză foarte minuţioasă, un management eficient adecvat la nevoile exprimate de beneficiari.

2. Plan operaţional pentru anul şcolar 2024-2025

PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCŢIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢĂ ŞCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Tratarea diferenţiată a elevilor
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor
3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Folosirea eficientă a resurselor educaţionale Modernizarea bazei materiale
4.	RELAŢII COMUNITARE	Vizibilitatea şcolii în comunitatea locală, judeţeană şi naţională Dimensiunea europeană a şcolii

PLANUL OPERAȚIONAL

Nr.1385/30.09.2024

Obiective specifice	Acțiuni	Monitorizare/ Evaluare	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
T.1. Creșterea calității procesului educațional în vederea obținerii progresului școlar					
1.Perfecționarea cadrelor didactice prin activități de formare și dezvoltare profesională	➢ Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice ➢ Identificarea resurselor financiare necesare programelor de formare ➢ Implementarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în acord cu nevoile de formare identificate ➢ Valorificarea competentelor dobandite în urma cursurilor de formare în procesul instructiv-educativ	-chestionare de identificare a nevoilor. -feedbak din partea autorităților -fișe de monitorizare -fișe de asistențe /interasistențe -chestionare satisfacție	Permanent	Director Responsabil comisie de mentorat	-număr de cadre didactice cu nevoi de formare; -obținerea finanțării pentru cursurile de formare; -peste 90% cadrele didactice participă la cel puțin un curs de formare; - utilizarea noilor competențe în activitate, menite să crească motivația elevilor pentru școală; -creștea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
2.Optimizarea activităților de predare-învățare-evaluare	➢ Utilizarea metodelor modene în cadrul lecțiilor ➢ Folosirea softurilor educative și TIC în demersul didactic. ➢ Dezvoltarea autonomiei în învățare prin personalizarea temelor de casă;	-fișe de monitorizare -fișe de progres -fișe de monitorizare -fișe de asistențe la	An școlar 2024-2025	Director Responsabil CEAC	-cel puțin 2 noi metode și cel puțin 2 instrumente noi de evaluare realizate de fiecare profesor ; -fiecare cadru didactic utilizează cel puțin o aplicație educativă/săptămână; -creștere cu 10% a performanțelor școlare; -monitorizarea efectuării

	➢ Organizarea întâlnirilor de lucru a cadrelor didactice, pentru monitorizarea și stabilirea măsurilor ce se impun, ca urmare a rezultatelor obținute de elevi la evaluările curente și sumative. ➢ Aplicarea unor măsuri remediale stabilite	ore/interasistență -fișe de asistențe la ore			temelor; -creștea cu 30% gradul de realizare a temelor de casă; -cel puțin 4 întâlniride lucru pe an; -dovezi ale aplicării planului de măsuri remediale pentru clasa/ grupul de elevi/ elevul, după caz; -fișe de progres școlar pt fiecare elev; -creșterea cu 20% a performanțelor școlare (notelor la evaluările curente și sumative și Evaluarea Națională).
3. Aplicarea prevederilor actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	➢ Elaborarea unei proceduri interne de identificare a nevoilor elevilor la diferite niveluri de școlarizare ➢ Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.). ➢ Propunerea de dispozitive educative diferențiate, în funcție de nevoile elevilor: tutori, sprijin la efectuarea temelor, planuri curriculare diferențiate (ex. elevi cu	-raport comisie CEAC -rata de participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome; -fișe de monitorizare	Permaent Conform calendarului de formare	Director Responsabil CEAC Responsabili CAZ Cadre didactice, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	-evidența clară a nevoilor elevilor; -cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii -curriculum adaptat la toate disciplinele; -creșterea progresului școlar cu 10% anual.

	CES, elevi cu deficiențe de învățare, elevi audienți veniți din străinătate)				
4.Consolidarea relației școală - părinți	➢ Realizarea unor ateliere tematice *"De vorbă cu dirigintele"*. ➢ Implementarea unui parteneriat cu CJRAE pentru consilierea părinților	-focus-grup -mese rotunde -focus grup	An școlar	Director Consilier educativ Diriginți	-chestionare de apreciere a opiniilor elevilor/ părinților referitoare la rezultatele obținute și starea de bine din școală -chestionare de satisfacție/feedback.
Obiective specifice	**Acțiuni**	**Monitorizare/ Evaluare**	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori de performanță**
T.2. Menținerea în școală și în afara ei a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional					
1.Inventarierea și monitorizarea tuturor resurselor materiale ale școlii , pentru asigurarea bunei lor funcționări	➢ Inventarierea tuturor resurselor materiale din instituție (manualelor, documentelor curriculare oficiale și materialelor auxiliare, planșe, hărți, seturi de diapozitive, manualelor, etc) ➢ Amenajarea corespunzătoare sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte ➢ Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor materiale ale școlii pentru desfășurarea unui act educațional de calitate	-inventarul -ambientrul creat -proiecte didactice, fișe de asistență, fișe de interasistență	Noiembrie 2024 Septembrie 2024 Pe tot parcursul anului școlar	Diriginiți, Învățători Compartimentul secretariat Director Comisia de curriculum	-100% dintre materialele și mijloacele didactice ale școlii sunt verificate și inventariate; - amenajarea tuturor spațiilor școlare pentru utilizarea lor în bune condiții; -toți profesorii cunosc felul și locul materialelor didactice și al aparaturii electronice existente în școală; -100% dintre cadrele didactice folosesc cu succes baza materială a școlii în proiectarea lecțiilor și a activităților extrașcolare și extracurriculare;

				Director	
2.Realizarea de activităţi specifice pentru responsabilizara tuturor actorilor implicaţi în educaţie în vederea utilizării eficiente şi sigure a bazei materiale a şcolii	➢ Întocmirea la nivelul şcolii a Regulamentului de ordine interioară ➢ Realizarea protecţiei muncii pentru toţi angajaţii instituţiei ➢ Realizarea controlului medical anual de către angajaţii instituţiei ➢ Prelucrarea în orele de consiliere şi orientare şi în cadrul şedinţelor cu părinţii a aspectelor ce ţin de păstrarea bazei materiale a şcolii. ➢ Realizarea de activităţi specifice cu elevii şi Consiliul elevilor având ca tematică conservarea patrimoniului şcolii	-ROI , Procese verbale semnate de elevi şi părinţi -carnetele de protecţia muncii -dosare medicale, carnetele de sănătate -planificarea orelor de consiliere -prelucrarea legislaţiei în domeniul protejării patrimoniului şcolii/ a regulamentului şcolar în cadrul şedinţelor cu pîrinţii -procese verbale activităţi, fotografii	Septembrie 2024 Septembrie 2024 Octombrie 2024 Pe tot parcurul anului şcolar Pe tot parcurul anului şcolar	Director Comisia ROI Responsabil PSI Director Învăţători Diriginţi Consilier educativ Diriginţi	-100% dintre părinţi, elevi şi cadre didactice iau la cunoştinţă şi îşi asumă ROI -100% dintre angajaţii instituţiei îşi asumă prin semnătură prelucrarea protecţiei muncii -100% dintre angajaţi sunt declaraţi apţi pentru muncă -100% dintre părinţi, elevi şi cadre didactice iau la cunoştinţă şi îşi asumă politica de protejare a patrimoniului şcolii -80% dintre elevi participă la activităţile specifice
3. Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare necesare prevenirii îmbolnăvirilor, combaterii	➢ Întocmirea unei politici interne conform normelor şi legislaţiei în vigoare privind desfăşurarea procesului de învăţare în context Sars – CoV2 (cz de nevoie) ➢ Asigurarea condiţiilor necesare	-stabilirea accesului in unitatea de invatamant; -instruirea personalului pentru aplicarea	Caz de nevoie-2024	Director CA	-100% dintre părinţi, elevi şi cadre didactice iau la cunoştinţă şi îşi asumă Regulamentul de funcţionare;

contaminării cu virusul SARS-CoV2 şi desfăşurării în condiţii optime a activităţii în şcoală	pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ faţă în faţă şi/ sau online.	planului de masuri în cazul procesului educativ online,a elevilor si a parintilor. -comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire luate la nivelul unităţii şcolare	Pe tot parcursul anului şcolar În caz de nevoie	Director Informatician CA Comisia CEAC	-Îndrumarea 100% a elevilor şi familiilor pentru utilizarea în siguranţă a instrumentelor online; -comunicarea permanentă cu Inspectoratul Şcolar şi părinţi;
4.Implicarea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţii educaţionale	➢ Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţii educaţionale ; ➢ Popularizarea ofertei scolare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe de parteneriat ;	-mese rotunde;	Permanent	Diriginţi	-chestioare de satisfacţie; -60% dintre părinţii din comitetul de părinţi pe şcoală participă la întruniri;
	➢ Informarea permanentă şi actualizarea permanentă a informaţiilor la avizierele elevilor şi cadrelor didactice, pe pagina de Facebook a şcolii, site-ul şcolii.	Feedback-ul primit din partea părinţilor în urma completării unui chestionar de satisfacere a nevoilor	Pe parcursul anului şcolar	Director Secretar Responsabil cu imaginea şcolii	-înregistrarea unei creşteri calitative a relaţiei şcoală-familie-comunitate;
	➢ Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv	Lista parteneriatelor	Conform calendarului	Director Cadre didactice Coordonator proiecte şi	Cel puţin 2 parteneriate pe tema violenţei

	prevenirea violenței.			programe educative	
5.Consiliere psihopedagogică	➢ Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât și pentru familia sa	Rapoarte de activitate	Periodic	Profesorul consilier școlar	Cel puțin 3 activități de grup pe parcursul anului școlar și activități de consiliere individuală de câte ori se impune Cel puțin 60% dintre elevii supuși fenomenului de bullying vor dori să fie consiliați
Obiective specifice	**Acțiuni**	**Monitorizare/ Evaluare**	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori de performanță**
T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.					
1.Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	➢ Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire;	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației	Permanent	Director Comisii de lucru, personalul unității	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi

2.Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale	➢ Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile şcolii şi ale comunităţii dar şi prin valorificarea resurselor existente	Plan managerial, plan operational, proceduri, activităţi, alte documente	Anual	Director Responsabilii de comisii	-documente manageriale şi strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment şi comisie de lucru
3.Dezvoltarea capacităţii cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesiosionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme	➢ Dezvoltarea competenţelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competenţe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului naţional ➢ Creşterea numărului de lecţii susţinute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative ➢ Creşterea motivaţiei pentru susţinerea de activităţi prin diseminarea bunelor practici.	Fişe de asistenţă la ore Interasistenţe	Permanent	Director Responsabil CEAC Cadre didactice	-toate cadrele didactice vor fi asistate la lecţii si rezultatele consemnate în fişe de asistenţă la ore; - 80% din lecţii sunt susţinute prin metode active;
4.Îmbunătăţirea permanentă a caracteristicilor spaţiilor şcolare în vederea creării unui mediu optim de învăţare	➢ Identificarea calculatoarelor şi a altor componente care trebuie înlocuite ➢ Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătăţirea bazei materiale ➢ Achiziţii de materiale didactice pentru toate ariile curriculare	Contracte sponsorizare Achiziţii realizate Lucrări de reparaţie recepţionate Bunuri recepţionate şi	Anual	Director Administrator financiar Comisia de recepţie	-creşterea calităţii procesului educativ şi funcţionalităţii spaţiilor din unitate;

		intrate în inventar şi în gestiunea comisiilor			
5.Realizarea de activităţi educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii şi părinţii	➢ Susţinerea de activităţi de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere şi orientare/ Consiliere şi dezvoltare personală, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice; ➢ Organizarea de activităţi extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive, activităţi cultural artistice şi sportive, excursii, vizite şi participarea la diferite tipuri de evenimente (istorice, culturale, ecologice, etc); ➢ Organizarea proiectului *Să ştii mai multe, să fii mai bun* şi implementarea lui în bune condiţii, prin consultarea părinţilor; ➢ Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport, etc.	- desfăşurarea orelor de consiliere şi orientare conform planificării şi programelor şcolare; -fişe asistenţe consiliere; -creşterea numărului elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi, faţă de anul şcolar trecut; -fişe de monitorizare; -centralizator nr activităţi;	Permanent Permanent Martie 2025 An şcolar	Director Responsabil comisie diriginţi Consilier educativ Director Consilier educativ Director Diriginţi Învăţători	-planificările diriginţilor respectă în totalitate programa şcolară; -rezultatele la concursurile şcolare sunt cu 20% mai bune decât în anul şcolar precedent - procese verbale - acorduri de participare -nr.diplome obşinute; -activităţile ecuative planificate se desfăşoară în totalitate; -procese verbale ; -acorduri de participare; -produsele activităţii; -toate activităţile propuse au fost realizate ; -portofoliul proiectului; -arhiva foto -programele de activitate

6.Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace	➢ Promovarea activităţilor educative din şcoală, pe site- ul şcolii,Fecebook şi la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului deAdministraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor;	-numărul activităţilor promovare -numărul articolelor publicate	Permanent	Director Consilier educativ	-promovarea activităţilor educative din şcoală se face prin toate mijloacele menţionate - premiile obţinute la concursul de reviste şcolare
Obiective specifice	**Acţiuni**	**Monitorizare/ Evaluare**	**Termen**	**Responsabili**	**Indicatori de performanţă**
T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.					
1. Implementare de proiecte judeţene, naţionale şi proiecte Erasmus+	➢ Formarea unui număr de cel puţin 4 cadre didactice, prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor; ➢ Iniţierea cel puţin a unui proiect în Programul Erasmus+ ➢ Implicarea unui număr sporit de cadre didactice în echipa de scriere a proiectelor;	-chestionare -grafic formare; -realizarea de noi aplicaţii pentru programe Comunitare; -numărul de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale şcolii;	An şcolar 2024-2025 Termenele prevăzute de agenţie - termenul dat de organizatori	Director Responsabil mentorat Director Consilier educativ Director	- numar cadre formate; - certificate/adeverinţe de participare la cursuri; -aplicaţiile depuse -arhiva foto -existenţa a cel puţin 4 cadre didactice participante în programele europene;

	➢ Colaborarea cu partenerii de proiect, în vederea îndeplinirii scopului şi obiectivului Proiectului de Parteneriat de Schimburi Interşcolare ➢ Realizarea de activităţi de informare şi diseminare a rezultatelor/produselor obţinute din programul Erasmus+	-înregistrarea pe forulul de discuţii al proiectului, din spaţiul virtual TwinSpace -tabele de prezenţă -numărul şi diversitatea Activităţilor susţinute	Anual	Director	-numărul şi frecvenţa întâlnirilor comune (online) -procese verbale şedinţe -programele proiectelor -chestionarele
2.Valorificarea oportunitatilor financiare europene, în vederea promovrii de actiuni, alternative pentru reducerea abandonului scolar	➢ Construirea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS ➢ Monitorizarea si interventia dirigintilor rpentru asigurarea frecventei elevilor la şcoala/ gradinita; ➢ Realizarea de programe SDS in comunitatile /clasele cu elevi in risc de abandon;	- realizarea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS; -fişe de monitorizare	Anual Anual	Director Diriginţi Învăţători	-baza de date existentă - prevenirea riscului de abandon şcolar; -rezultate înregistrate;
3.Creşterea gradul de participare a elevilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte şi parteneriate	➢ Participarea la expoziţii, vernisaje, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici;	-procesul verbal al activităţilor, albume, foto/video	Periodic	Cadre didactice, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	-cel puţin 1 participare pe modul la aceste activităţi, pentru fiecare nivel de învăţământ;

VIII. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

Sunt individualizaţi în documente şcolare de planificare şi vor reprezenta rezultatele activităţilor desfăşurate, definite ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate.

IX. TERMENE, ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢI

Monitorizarea si evaluarea reprezinta o parte deosebit de importanta a activitatii managerului de scoala. Activitatea de inspectie la clasa se deruleaza sistematic , conform graficului de indrumarea si control al directorului de scoala. Rezultatele obtinute prin monitorizare constituie factori de feed- back pentru adaptarea continua a strategiei pe termen scurt si mediu, astfel incat sa fie indeplinita misiunea scolii si realizarea obiectivelor strategice.

A. **Monitorizarea activitatii din scoala**

Stilul sistematic de monitorizare va căuta indicatori referitori la:

-context (nevoile la care răspunde proiectul şi caracterul necesar/realizabil/acceptabil al obiectivelor stabilite);

-Intrări (competenţe şi resurse);

-Reacţii ale grupurilor de interese;

-Ieşiri (efecte şi rezultate concrete pe termen scurt/mediu şi lung), schimbări şi la nivelul comportamentului individual sau la nivelul comportamentului de grup/organizaţional;

Monitorizarea managerială va urmării:

-eficacitate – referitoare la atingerea finalităţilor propuse;

-economicitate – referitoare la nivelul consumului de resurse;

-eficienţă – referitoare la relaţia dintre eficacitate şi economicitate;

-efectivitate – referitoare la relaţia dintre eficienţa procedurilor de formare şi adecvarea lor la nevoile grupurilor de interes.

Monitorizarea inovaţiei va avea în vedere măsura în care cei implicaţi în proiect adoptă, participă şi iniţiază procesele de schimbare, dar şi măsura în care aceştia corectează, îmbunătăţesc şi crează o anumită schimbare.

Activitati de monitorizare :

- Sedinte de CP
- Sedinte CA

- Proiecte, analize, studii
- Discutii individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisia de curriculum

B. Evaluarea:

Cuprinde proceduri de stabilire a raportului dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate, cât şi proceduri de corectare a rezultatelor în sensul dorit. În evaluare accentul se va muta de la măsurarea produselor la constatarea efectelor de dezvoltare a sistemului de competenţe profesionale. Evaluarea PDI se va face pe parcursul anului şcolar, o analiză clară realizându-se însă la finele anului şcolar, când se va verifica gradul de atingere al obiectivelor şi se vor face ajustările necesare pentru următorul an şcolar.

Sistemul evaluativ va ţine cont de următoarele condiţi

- curgerea în flux continuu a informaţiei şi înlăturarea barierelor în comunicare;
- flexibilitate;
- eficienţă – să consume mai puţine resurse;
- oportunitatea – să prevină apariţia disfuncţiilor majore şi ireversibile;
- interviuri de evaluare;
- observaţie pe baza unor ghiduri;
- forme de urmărire a interacţiunilor şi a comunicării;
- proiecte şi experimente;
- rapoarte scrise;
- diferite fişe de apreciere;
- înregistrări;
- simplitate (care să inducă înţelegerea pentru toţi cei implicaţi);
- rezultate „materiale" ale proiectului.

În evaluare se va urmări cu insistenţă analiza impactului programului asupra:

- comunităţii ţintă a programului;
- politici şi legislaţie în domeniul educaţiei;
- discursului public referitor la problematica abordată în program;
- creşterea resurselor disponibile pentru continuarea programului sau pentru programe similare;
- instituţiilor implicate;

- cooperării cu alţi furnizori – dacă apar noi cereri de colaborare.

Evaluarea interna a activitatii din scoala se realizeaza prin:

- Sedinte de analiza a activitatii din scoala;
- Rapoarte anuale prezentate CA;
- Rapoarte de activitate ale Comisiilor din ariile curriculare din scoala;
- Acordarea calificativelor cadrelor didactice din scoala;
- Evaluarea dosarelor in vederea inaintarii lor la ISJ, pentru acordarea gradatiei de merit;
- Evaluarea functionarii CEAC din scoala in conformitate cu Legea calitatii.

Responsabilităţile pentru actul de evaluare revine managerului, compartimentului secretariat, responsabililor curriculari şi consilierului educativ.

Orizont de timp – ţinte strategice

Ţintă	*Orizont de timp*	*Responsabilităţi*
T.1.	Realizare 2022-2026 şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2026	Conducerea şcolii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinţilor;
T.2.	Realizare 2022-2026 şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2026	Conducerea şcolii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinţilor;
T.3.	Realizare 2022-2026 şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2026	Conducerea şcolii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinţilor;
T.4.	Realizare 2022-2026 şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2026	Conducerea şcolii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinţilor;

Director,

Prof. Nistor Elisabeta Adriana