ŞCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU
Loc. Spermezeu, Nr. 272
Jud. Bistrița-Năsăud
Tel. 0263/ 346515
e-mail: sam.spermezeu@yahoo.com

Nr. 1416/03.10.2025

Revizuit/Avizat în CP din 07.10.2025
Aprobat în CA din 08.10.2025

Proiect de dezvoltare instituțională 2022-2026 Școala Gimnazială Spermezeu

EDUCATIA ESTE CEEA CE RAMANE DUPA CE UITAM TOT CE AM INVATAT IN SCOALA. (ALBERT EINSTEIN)

-

CUPRINSUL PROIECTULUI

I. ARGUMENTUL PROIECTULUI 3
II. CONTEXTUL LEGISLATIV.....3
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....5

1. Prezentarea școlii . Elementele de identificare a unității școlare.....5
2. Repere geografice 5
3. Repere istorice și culturale.....5
4. Cultura organizațională.....6
5. Analiza informațiilor de tip cantitativ 7
5.1. Resurse umane.....7
5.1.1. Populația școlară.....7
5.1.2. Personal angajat 11
5.2. Resurse materiale: Clădirile școlii și dotări.....14
6. Analiza informațiilor de tip calitativ.....18
6.1. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională.....18

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....20
1. Analiza nevoilor educaţionale în context politic, economic,social, tehnologic şi ecologic (analiza P.E.S.T.E).....20
2. Analiza SWOT.....22
3. Relația cu comunitatea.....23

V. STRATEGIA.....24
1. Viziunea.....24
2. Misiunea.....24
3. Ținte strategice 24
4. Motivarea stabilirii țintelor strategice.....24
5. Opțiuni strategice.....27

VI. DEMERSURI STRATEGICE.....31
1. Realizarea şi implementarea proiectului de dezvoltare instituțională.....31

VII. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ.....32

VIII.TERMENE, ROLURI ŞI RESPONSABILITĂȚI.....32

I. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor şi de aceea toţi cei implicaţi în activitatea de educaţie trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activităţii din unitatea de învăţământ atat pe termen scurt prin planurile operaţionale, cât şi pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare institutională.

Proiectul Școlii Gimnaziale Spermezeu ţine seama de complexitatea, diversitatea şi amplitudinea activităţilor şcolare, este rolul analizei şi reflecţiei critice asupra situaţiei de fapt, explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor organizaţiei. El este centrat pe problemele cheie ale şcolii şi are o identitate a sa. El reprezintă o asumare de dezvoltare a școlii, de păstrare a ceea ce este bun și de creștere a progresului acesteia. Ca urmare, sursele care fac din proiectul şcolii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizaţiei şcolare
- Viziunea colectivului şcolii –în special a echipei manageriale –privind misiunea şi, mai ales, dezvoltarea unităţii şcolare respective pe termen mediu şi lung –aici calităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile şi resursele comunitare –conştientizate, exprimate şi negociate în conformitate cu metodele şi procedeele caracteristice;
- Misiunea unităţii şcolare –cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală –părinţii, elevii, profesorii, autorităţile locale, agenţii economici şi alţi reprezentanţi ai comunităţii;
- Oferta educaţională a şcolii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unităţii şcolare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu ţintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional, regional şi local şi utilizând rezultatele cercetării in domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaţionale ale comunităţii şi de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi. Reliefarea responsabilităţilor specifice cadrelor de conducere şi ale tuturor membrilor organizaţiei capătă amploare şi consistenţă, pentru o mai bună cunoaştere a îndatoririlor şi obligațiilor de serviciu, de ansamblu şi curente, precum şi a standardelor de calitate.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

În realizarea **Proiectului de dezvoltare instituţională al** Școlii Gimnaziale Spermezeu s-a avut în vedere:

- Legislaţia în vigoare
- Analiza resurselor materiale din unitatea şcolară pe termen mediu şi de perspectivă
- Analiza rezultatelor umane din unitatea şcolară pe termen mediu şi de perspectivă
- Indicatorii de performanţă în sistemul educației din învăţământul preuniversitar
- Indicatorii de performanţă privind calitatea managementului educaţional şi instituţional
- Prezentul Proiect de dezvoltare instituţională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Bistrița Năsăud – compartimentul management şi calitate

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituţională o reprezintă legislaţia în vigoare:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP - regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/2024;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.338/1.082/01.10.2021 care aprobă măsurile de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăviri lor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul MEC nr. 5545/11.09.2020 privind Metodologia–cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul MECTS nr. 6106/03.12.2010 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5138/27.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Repere metodologice pentru consolidarea achiziţiilor din anul şcolar 2019-2020 (educatiacontinua.edu.ro);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificări și completări;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 3844/24.05/2016;
- HG 1534/2008 – Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020- 2030

- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. PREZENTAREA ȘCOLII

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU

Adresa: SPERMEZEU Nr. 272

Tel/fax 0263 346515

E-mail:sam.spermezeu@yahoo.com

Jud. Bistrița - Năsăud

Școala Gimnazială Spermezeu este școală cu personalitate juridică și are arondate următoarele unități (structuri) școlare:

- Școala Primară ”Teodor Cotuțiu” Dumbravița;
- GPN Dobricel;
- GPN Hălmăsău.

2. REPERE GEOGRAFICE

Şcoala Gimnazială Spermezeu este situată în mediul rural, în satul Spermezeu, comuna Spermezeu, judeţul Bistriţa-Năsăud.

Comuna Spermezeu este situată în partea de nord-vest a judeţului Bistriţa-Năsăud, judeţ cuprins între paralelele 47°37′ şi 46°48' lat. Nordică şi între meridianele 23°27′ şi 25°36′ longitudine estică.

Aşezată în partea centrală a bazinului hidrografic al Văii Ilişua, la circa 30 Km de Munţii Ţibleş, comuna Spermezeu este brăzdată de la N la S de pârâul Ilişua care izvorăşte de pe versanţii sudici a Munţilor Ţibleş. În estul Văii sunt situate dealurile Suplaiului şi Năsăudului, iar în vest Dealurile Ciceului şi Dejului.

Comuna Spermezeu are în componenţa sa opt sate: Dumbrăviţa, Dobricel, Sita, Păltineasa, Hălmăsău, Şesuri Spermezeu-Vale, Lunca Borlesei şi Spermezeu.

3.REPERE ISTORICE ȘI CULTURALE

Din punct de vedere cultural, în comuna Spermezeu există o colecţie de carte românească veche (cărţi tipărite în anii 1699,1743,1751, 1771, 1792,1807, 1851, 1866, păstrate de biserică şi persoane particulare.

Între mişcările de emancipare naţională şi culturală din secolul al XIX-lea ce au funcţionat în Transilvania, un loc aparte l-a deţinut şi Asociaţia Transilvană pentru Literatura Română şi Cultura Poporului

Român (ASTRA). Satul Spermezeu, începând cu sfârşitul anului 1911 a aparţinut despărţământului Beclean până în 1929.

După clădirea căminului cultural în Spermezeu, în 1955-1958, o activitate culturală intensă a desfăşurat-o ansamblul folcloric „Ţibleşul" care de atunci şi până acum a participat la diverse turnee şi concursuri, prezentând datini şi obiceiuri din zona.

De-a lungul anilor, şcoala a evoluat de la învăţământul de patru clase la şapte clase, la opt clase şi la zece clase (complementară, SAM, liceu) iar azi Școala Gimnazială Spermezeu.

În Spermezeu, şcoala s-a înfiinţat în anul 1852 şi funcţiona într-o casă construită din lemn şi avea 50 de elevi. Între anii 1948-1950 s-a construit primul local de şcoală, cu bani proveniţi de la stat, în anul 1950 fiind dată în folosinţă si funcţionează şi azi. Clădirea cuprinde 5 săli de clasă, unde funcţionează ciclul primar, două săli unde funcţionează grădiniţa şi o sală profesorală pentru învăţătoare şi educatoare, sătenii îi spun „şcoala Veche" (Școala Primară Spermezeu). Fundaţia clădirii este din beton, iar pereţii din cărămidă şi are un singur nivel. O reparaţie capitală s-a făcut în anul 1996, când s-a schimbat acoperişul şi s-a introdus apa în curtea şcolii.

Un al doilea local a fost dat în folosinţă în anul 1965 (Școala nouă-Școala Gimnazială Spermezeu) la 1 septembrie. Clădirea s-a construit din contribuţia bănească a locuitorilor comunei şi din valorificarea unor efective de animale care au aparţinut aşa numitei „ întovărăşiri zootehnice Spermezeu". Aceasta s-a lichidat în anul 1964 şi inventarul s-a valorificat în folosul învăţământului.

Școala Gimnazială Spermezeu (clădirea nouă) are două nivele cuprinzând 7 săli, unde sunt amenajate 3 cabinete şcolare: geografie, istorie, informaţică; 2 laboratoare: fizică-chimie şi biologie. Alături de cele 7 săli se adaugă o sala destinată arhivei şi alte dependinţe, cum ar fi: bibliotecă, depozit-laborator, sala profesorală, secretariat şi biroul directorului.

Pe suparafaţa destinată atelierului pentru practica şcolii complementare de 10 clase, care a funcţionat înainte de 1989, apoi a avut rolul de laborator tehnologic pentru efectuarea instruirii practice a elevilor de clasa a IX-a şi a X-a SAM, ulterior aceeași destinație pentru clasele IX, X de liceu, care a funcționat până în anul 2020, s-a construit sala de sport a comunei.

Este prima şcoală de pe Valea Ilişua care a dispus de un laborator de informatică după 1989, care a fost amenajat cu ajutorul comitetului de prietenie din Zemst-Belgia (dotarea cu 10 calculatoare 486, imprimantă matricială) şi la care s-au renunţat numai după ce şcoala a primit reţeaua de calculatoare actuală. Actualmente necesită recondiționare toatală, întrucât multe din calculatoare sunt nefuncționale.

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-si propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

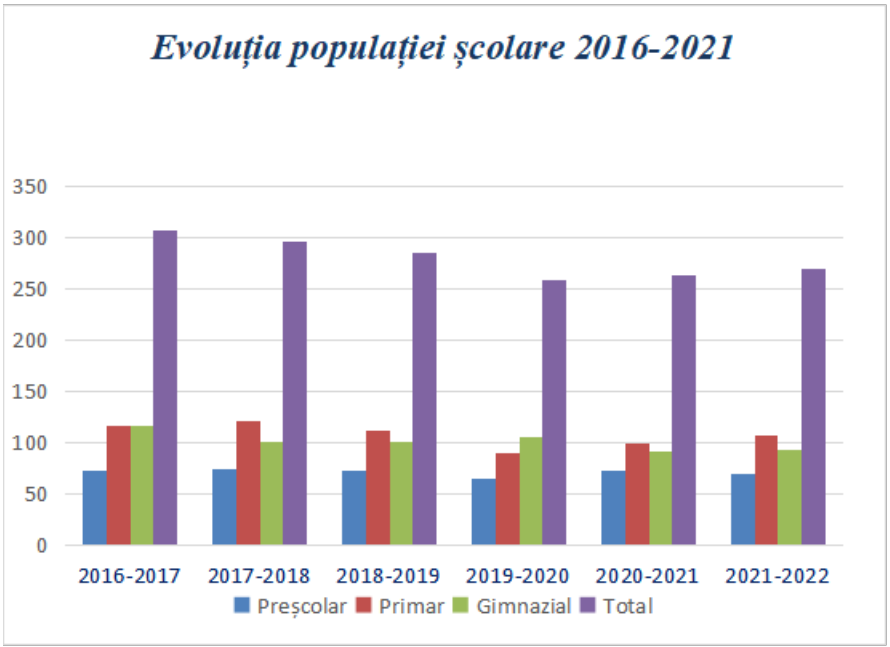
5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

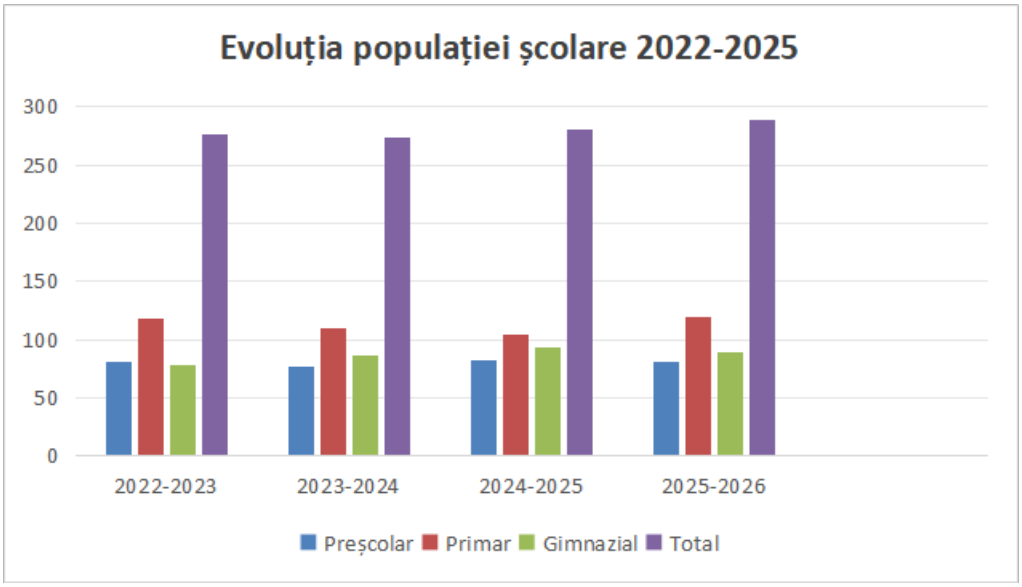
5.1. RESURSELE UMANE

5.1.1. Populația școlară

Evoluția populației școlare 2022-2025

Nivelul	Număr clase				Număr elevi			
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Preșcolar	5	5	6	6	81	77	83	81
Primar	7	7	6	7	118	110	104	119
Gimnazial	4	4	4	4	78	86	94	89
Total	16	16	16	17	277	273	281	289





Fișă sintetică

pentru auditarea formațiunilor de studiu în anul școlar 2025 – 2026

CENTRALIZATOR

Nr.	Ciclul școlar – forma de învățământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preșcolar	6	81
2.	Primar	7	119
3.	Gimnazial	4	89
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	-	-
	TOTAL	**17**	**289**

1.PREȘCOLAR

Nr.	GRUPA	Nr.copii	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Grupa mică (Șc. Primară Spermezeu)	**15**	**GPN**	-
2.	Grupa mijlocie (Șc. Primară Spermezeu)	**16**	**GPN**	-

3.	Grupa mare (Șc. Primară Spermezeu)	**10**	**GPN**	**DA**
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Șc. Primară Dumbrăvița) (7+4+7)	**18**	**GPN/Grupă mixtă**	**-**
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (GPN Dobricel) (6+3+2)	**11**	**GPN/Grupă mixtă**	**DA**
5.	Grupa mica+mijlocie+ mare (GPN Hălmăsău) (9+1+1)	**11**	**GPN/Grupă mixtă**	**DA**

2. PRIMAR

Nr.	**CLASA**	**Nr. elevi**	**Observații:**	**Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul**
1.	**Pregătitoare (Șc. Primară Spermezeu)**	**20**	**-**	**-**
2.	**a I-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**19**	**-**	**-**
3.	**a II-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**15**	**-**	**-**
4.	**a III-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**23**	**-**	**-**
5.	**a IV-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**20**	**-**	**-**
6.	**CP+IV (11+1) (Șc. Primară Dumbrăvița)**	**12**	**simultan**	**-**
7.	**I+II+III (3+4+3) (Șc. Primară Dumbrăvița)**	**10**	**simultan**	**DA**

3. GIMNAZIAL

Nr.	**CLASA**	**Nr. elevi**	**Observații:**	**Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul**
1.	**a V-a Șc. Gim. Spermezeu**	**14**	**-**	**-**
2.	**a VI-a Șc. Gim. Spermezeu**	**28**	**-**	**DA**
3.	**aVII- a Șc. Gim. Spermezeu**	**28**	**-**	**DA**
4.	**aVIII-a Șc. Gim. Spermezeu**	**19**	**-**	**-**

Fișă sintetică

pentru auditarea formațiunilor de studiu în anul școlar 2024 – 2025

CENTRALIZATOR

Nr.	Ciclul școlar – forma de învățământ	Total clase /grupe	Total elevi
1.	Preșcolar	6	83
2.	Primar	6	104
3.	Gimnazial	4	94
4.	Liceal- zi	-	-
5.	Profesional	-	-
6.	Postliceal	-	-
7.	Liceal- seral	-	-
8.	Alte forme	**-**	**-**
	TOTAL	**16**	**281**

1.PREȘCOLAR

Nr.	GRUPA	Nr.copii	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	Grupa mică (Șc. Primară Spermezeu)	**17**	**GPN**	**-**
2.	Grupa mijlocie (Șc. Primară Spermezeu)	**11**	**GPN**	**-**
3.	Grupa mare (Șc. Primară Spermezeu)	**13**	**GPN**	
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (Șc. Primară Dumbrăvița) (10+9+4)	**22**	**GPN/Grupă mixtă**	**DA**
4.	Grupa mică+mijlocie+ mare (GPN Dobricel) (4+1+2)	**10**	**GPN/Grupă mixtă**	**-**
5.	Grupa mica+mijlocie+ mare (GPN Hălmăsău) (4+4+2)	**10**	**GPN/Grupă mixtă**	**-**

2. PRIMAR

Nr.	CLASA	Nr. elevi	Observații:	Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul
1.	**Pregătitoare (Șc. Primară Spermezeu)**	**19**	**-**	**-**

2.	**a I-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**17**	**-**	**-**
3.	**a II-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**22**	**-**	**-**
4.	**a III-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**20**	**-**	**-**
5.	**a IV-a (Șc. Primară Spermezeu)**	**14**	**-**	**-**
6.	**P+I+II+III (4+4+3+1) (Șc. Primară Dumbrăvița)**	**12**	**simultan**	**-**

3. GIMNAZIAL

Nr.	**CLASA**	**Nr. elevi**	**Observații:**	**Există aprobare ISJ BN pentru funcționare sub/peste efectiv – dacă este cazul**
1.	**a V-a Șc. Gim. Spermezeu**	**28**	**-**	**DA**
2.	**a VI-a Șc. Gim. Spermezeu**	**29**	**-**	**DA**
3.	**aVII- a Șc. Gim. Spermezeu**	**20**	**-**	**-**
4.	**aVIII-a Șc. Gim. Spermezeu**	**17**	**-**	**-**

5.1.2. Personal angajat

Activitatea Școlii Gimnaziale Spermezeu este coordonată de un director la nivel de comună și profesori coordonatori la Școala Primară din Dumbrăvița, GPN Dobricel și GPN Hălmăsău, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic.

Listă personal didactic, nedidactic şi didactic auxiliar 2023-2024, număr de telefon şi adresă de e-mail

Nr. crt.	Nume şi prenume	Funcţia	Nr. telefon	Adresă e-mail
Personal didactic- Nistor Elisabeta-Adriana -dir. 076623160 adriana30nistor@yahoo.com				
1	Boca Eleonora-Delia	Profesor înv. primar	0747862312	eleonoraboca@yahoo.com
2	Bolbos Maria	Profesor înv. primar	0746482108	maria.bolbos@yahoo.com
3	Buksa Daniel Vasile	Profesor	0742992474	daniel.buksa@yahoo.com
4	Clapa AnaRamona	Prof. înv.preșcolar	0747697044	anaramonafechete@yahoo.com
5	Ciot Vasilica Mariana	Prof. înv.preșcolar	0749758826	vasylyka_d@yahoo.com
6	Cotta Traian	Profesor	0753202354	traian_cnd@yahoo.com

7	Cotuţ Lucreţia	Profesor înv. primar	0742016490	lucretia97@yahoo.fr
8	Cotuţ Violeta-Cristina	Profesor înv. primar	0743456665	violetacrys@yahoo.com
9	Cozma Irina Lucia	Profesor	0746753615	luci_czm@yahoo.com
10	Sitărițî Vlad Maxim	Profesor	0745459939	vsitariti@yahoo.com
11	Irimieş Maria	Profesor înv. primar	0751940847	irimies.maria@yahoo.ro
12	Vlasin Larisa Aurora	Profesor	0758537884	larisa.auror@yahoo.com
13	Mureşan Nastasia-Maria	Profesor	0756648687	cicsa.nastasia@gmail.com
14	Păltinean Marioara-Reghina	Profesor înv. primar	0763856968	marypaltinean@yahoo.com
15	Poienar Marius	Profesor	0740243460	mariusicapoienar@gmail.com
16	Poienar Ioan	Profesor	0740026605	ionicapoienar@gmail.com
17	Drăcșan Diana	Profesor înv. preşcolar	0754591522	diana.2392@yahoo.com
18	Sîmboan Lavinia-Andreea	Profesor înv. preşcolar	0741924485	deea_9521@yahoo.com
19	Bota Florin	Profesor	0765887527	florin122@yahoo.com
20	Strungaru Maria-Valeria	Profesor înv. preşcolar	0743124434	valy_angela@yahoo.com
21	Hognogiu Zsoka Melinda	Profesor	0741505339	hognogiuzsoka@yahoo.com
22	Poenar Nelu	Profesor	0744185643	poenarnelu@gmail.com
23	Vlad Cristina	Profesor înv. preşcolar	0765031382	cristina_taut10@yahoo.com
24	Pop Estera	Profesor	0741093727	esterapop@yahoo.com
25	Petrican Ioana Sânziana	Consilier școlar	0748674618	sinzianapetrican@yahoo.com
Personal nedidactic				
26	Pop Alin -Alexandru	Muncitor calificat II	0754412261	
27	Horoba Floarea	Îngrijitor	0754638995	
28	Moldovan Elisabeta	Îngrijitor	0749670332	
29	Cotuțiu Alina	Îngrijitor	0760081387	
30	Pop Elisabeta	Îngrijitor	0741144641	
31	Zegrean Felicia	Îngrijitor	0752973722	
Personal didactic auxiliar				
32	Coptil Paraschiva	Secretar	0752511446	paraschivacoptil@yahoo.com
33	Kolozsvari Mirela	Contabil	0758947688	kolomirela@yahoo.com

ANUL ȘCOLAR 2024-2025
TOTAL NORME ȘCOALA GIM. SPERMEZEU+STRUCTURI= 26,56

Nr. crt.	Personal didactic de predare	**Norme**	Posturi
1.	Educatoare	**6**	6
2.	Învățătoare	**6**	6
3.	Profesori	**7,72**	13
	Degrevare director- 0,56		
	Total personal didactic de predare	**19,72**	25
4.	Personal didactic auxiliar	**1,5**	2
5.	Personal nedidactic	**4,5**	6
	TOTAL	**26,28**	**33**

Grupe de preșcolari - 6 grupe - 83 de copii
Învățătoare - 6 norme - 104 elevi
Clase gimnaziale - 4 clase - 94 de elevi
Total elevi: 281

ANUL ȘCOLAR 2023-2024
TOTAL NORME ȘCOALA GIM. SPERMEZEU+STRUCTURI= 26,5556

Nr. crt.	Personal didactic de predare	**Norme**	Posturi
1.	Educatoare	**5**	5
2.	Învățătoare	**7**	7
3.	Profesori	**8**	13
	Degrevare director- 0,56		
	Total personal didactic de predare	**20**	25
4.	Personal didactic auxiliar	**1,5**	2
5.	Personal nedidactic	**4,5**	6
	TOTAL	**26,5556**	**33**

Grupe de preșcolari - 5 grupe - 77 de copii
Învățătoare - 7 norme - 110 elevi
Clase gimnaziale - 4 clase - 86 de elevi
Total elevi: 273

În perioada 2021-2024 încadrarea se prezintă astfel:

Statutul cadrelor didactice	Nr. cadre did. 2021/2022			Nr. cadre did. 2022/2023			Nr. cadre did. 2023/ 2024			Nr. cadre did. 2024/ 2025		
	Titular	Supl. Calif.	Supl. Necalif.	t	sc	sn	t	sc	sn	t	sc	sn
Profesori	5	8	1	7	4	2	7	5	0	7	6	0
Învățători	7	0	0	6	1	0	6	0	1	6	0	0
Educatoare	4	1	0	3	2	0	2	3	0	3	3	0
Total:	16	9	1	16	7	2	15	8	1	16	9	0

Anul școlar	Nr.total posturi aprobate	Din care			Nr. total posturi ocupate	Din care		
		didactic	Did.aux.	Nedid.		Cadre did.	Pers. did.aux.	Pers. Nedid.
2021/2022	28,17	21,61	1,5	4,5	28,17	26	2	6
2022/2023	26,56	20	1,5	4,5	26,56	25	2	6
2023/2024	26,5556	20	1,5	4,5	26,5556	24	2	6
2024/2025	26,28	19,72	1,5	4,5	26,28	25	2	6

Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță:

Grade didactice	Nr. cadre did. 2021-2022	Nr. cadre did. 2022-2023	Nr. cadre did. 2023-2024	Nr. cadre did. 2024-2025
Gradul did.I	9	10	12	12
Gradul did.II	3	2	0	2
Definitivat	10	8	7	6
Debutant	3	3	4	5
Necalificat	1	2	1	0
Total:	26	25	24	25

5.2. Resurse materiale: clădirile școlii și dotări

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU – personalitate juridică

Ca bază materială, şcoala dispune de două localuri: localul „şcolii noi” – dat în folosinţă la 1 septembrie 1965, cuprinde 9 săli dintre care patru sunt folosite ca săli de clasă iar celelalte sunt amenajate ca şi cabinete de: geografie, biologie, istorie, informatică, un laborator de fizică şi chimie cu două anexe, bibliotecă, secretariat,

sală profesorală şi direcţiune. Şcoala dispune de un teren de sportiv amenajat, iar în curtea şcolii există o sală de sport a comunei care deservește și pentru orele de sport și activitășile sportive, inaugurata în Iulie 2022, precum și depozit pentru lemne.

Localul nou: Şcoala Gimnazială Spermezeu (PJ)




Sala de sport (Iulie 2022)




Laboratoare şi cabinete:

Cabinet informatică



Cabinet geografie



Cabinet biologie





Cabinet istorie





Laborator fizică-chimie





ŞCOALA PRIMARĂ SPERMEZEU-Localul vechi - reabilitat exterior iunie 2015

Localul „şcolii vechi" – dat în folosinţă în anul 1950, cuprinde două săli amenajate pentru preşcolari, patru săli pentru clasele I-IV , o sală mica cu destinație ca sala de izolare, sală profesorală, o curte spaţioasă, un depozit de lemne şi un grup sanitar.




Școala Gimnazială Spermezeu este școală cu personalitate juridică și are/a avut arondate următoarele unități școlare:

1. <u>Școala Gimnazială Sita (desființată în anul 2020)</u>

Anul școlar 2018-2019- finalizarea lucrărilor de reabilitare totală (15 0ctombrie 2018)




2. **Școala Primară ”Teodor Cotuțiu” Dumbravița**;
Anul școlar 2017-2018- finalizarea lucrărilor de reabilitare totală (15 0ctombrie 2017)




3.Școala Primară Dobricel- școală modulară – 2006. Din 2024 GPN Dobricel




5. Gradinița cu program normal Hălmăsău.




6. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

6.1. Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională

Evaluare națională la clasa a VIII-a în ultimii 2 ani la nivel de comună

Note între	2023-2024		2024-2025	
	Română	Matematică	Română	Matematică
Sub 5	**2**	**8**	**1**	**5**
5-6,99	**4**	**3**	**5**	**2**
7-8,99	**9**	**5**	**6**	**5**
9-9,99	**1**	**0**	**2**	**2**
10	**0**	**0**	**0**	**0**

Raport Evaluare Națională 2025
(conform art.11 alin. 30 din Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4801/2010)

CENTRUL DE EXAMEN: Liceul Tehnologic I.C.R. Căianu Mic (Școala Gimnazială Spermezeu arondată la CE)

Întreaga activitate a Comisiei a urmărit respectarea întocmai a Metodologiei privind Evaluarea Naţională 2025, conform ordinelor, procedurilor și notelor:

1. **Date statistice**

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația mediilor

Media	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Lb. română/ Matematică	17	3	0	0	0	0	1	5	0	3	3	2	0

Media de promovabilitate a celor două probe : 92,87 % (13 elevi au avut medii peste 5 iar 1 elev a avut medie sub 5)

Clasa a VIII-a: Școala Gimnazială Spermezeu - situația notelor

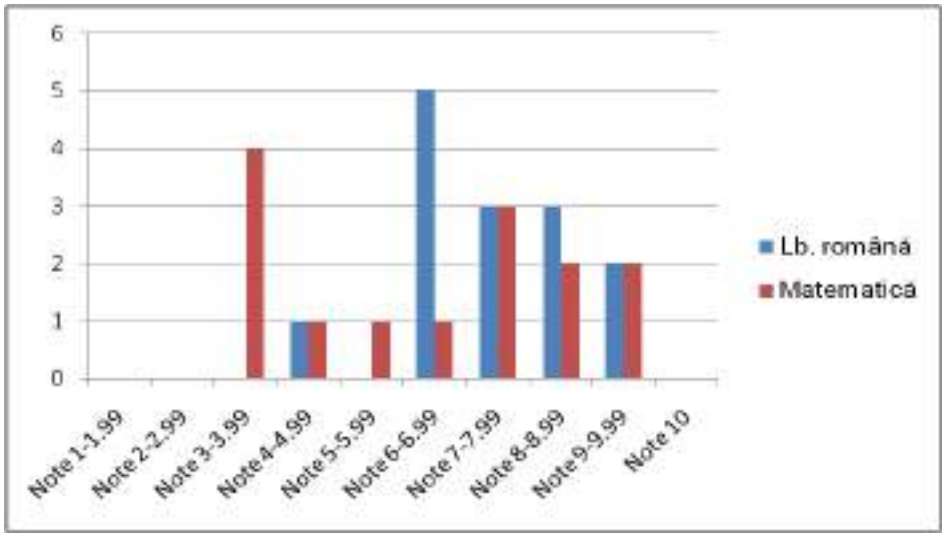
	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10
Lb. română	17	3	0	0	0	0	1	0	5	3	3	2	0
Matematică	17	3	0	0	0	4	1	1	1	3	2	2	0

Media de promovabilitate:- Lb.română: 92,87 % (13 elevi cu note peste 5)
-Matematică: 64,28 % (9 elevi cu note peste 5)

2. **Interpretarea rezultatelor**

Au fost înscriși 17 de elevi de la Școala Gimnazială Spermezeu**.** La ambele probe s-au prezentat **14 de elevi**, iar 3 **elevi au absentat**. S-au obținut următoarele rezultate:

Media de promovabilitate a celor două probe : 92,87 % (13 elevi au avut medii peste 5)



Rezultate EN 2025- cls. a VIII-a

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Analiza nevoilor educaţionale în context politic, economic,social, tehnologic şi ecologic (analiza P.E.S.T.E)

Scopurile actuale ale şcolii sunt:

a) de a oferi elevilor un parcurs de calitate al curricumului naţional, competitiv, care să asigure reuşita la examenele de testare naţională care le permit acestora admiterea în învăţământul liceal şi profesional;

b) parcurgerea unui itinerar instructiv şi educativ individualizat care să le dezvolte elevilor o puternică personalizare şi dezvoltarea capacităţilor de integrare într-o societate modernă fără să simtă diferenţa sat-oraş, având în vedere că elevii au posibiliăţi materiale, mulţi dintre ei dispun de mijloace moderne de informare (Calculatoare, laptopuri, tablete și telefoane de ultimă generație), părinții au mijloace de transport își fac cumpărăturile în orașele mari nu mai este o problemă nici deplasarea nici cunoașterea facilităților orașului față de viața de la țară;

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ la Școala Gimnazială Spermezeu,la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a

identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea şcolii:

POLITICUL

- Politica educațională propusă de școala noastră este în concordanță cu politica educațională națională, cu Reforma învăţământului din România și serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spaţiul transnaţional;
- Primăria și Consiliul Local al comunei Spermezeu sprijină foarte multe din obiectivele noastre;
- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile;

ECONOMIC

- Comuna Spermezeu este mediu dezvoltată din punct de vedere economic;
- Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J.
- Actualente, la nivelul comunei sunt înregistraţi agenţi economici:
- Activitatea specifică zonei este agricultura, comerțul, exploatarea și prelucrarea primară a lemnului, agroturismul

SOCIALUL

- Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Spermezeu și satele aparținatoare comunei, care fac naveta cu microbuze școlare;
- Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- Oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- Puțini dintre locuitorii ai comunei lucrează la oraș, o bună parte dintre ei lucreză ăn străinătate, iar elevii sunt ăn grija bunicilor;
- Nu s-au înregistrat cazuri deosebite de delicvență juvenilă;
- Din punct de vedere demografic, se remarcă o scădere a natalității și automat a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învăţământ;
- S-a remarcat în ultimul an o creștere ușoară populației școlare pe fondul revenirii unor famililii cu copii din străinătate;

TEHNOLOGICUL

- Există conexiune la internet, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor.

- Fiecare clasă este dotată cu câte un calculator, tablă interactivă și videorpoiector, iar profesorii și elevii au primit laptopuri si tablete gratuite, prin OUG144;

ECOLOGICUL

- Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina şcolii și în apropierea acesteia;
- În acest an se realizează opționalul Creează-ți mediul, cu preocupări și activități legate de protetia mediului, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Spermezeu pentru perioada octombrie 2025- octombrie 2026;

2. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; ✓ oferta CDOS fundamentată pe interesele exprimate ale elevilor şi ale părinţilor; ✓ personal didactic calificat (99%), cu grad I și II (60%) și definitivat (25%), deb. 15%. ✓ dotarea școlii cu: table interactive, videoproiectoare, sisteme All-in-One, camere web videoconferință pentru salile de clasa, laptopuri pentru cadrele didactice și tablete pentru toti elevii scolii cu abonament la internet pentru o perioadă de 2 ani (proiect POCU); ✓ sală de sport modernă în incinta spațiului școlar; ✓ starea fizică a spațiilor școlare bună; ✓ transportul elevilor asigurat prin 3 microbuze școlare; ✓ biblioteca dotată cu peste 7000 volume; ✓ colaborarea eficientă cu autorităţile locale; ✓ parteneriate educaționale cu unități școlare, instituții și asociații locale, județene; ✓ existența unei platforme școlare pentru învățământul online: G.Suite; ✓ existența site-ului școlii; ✓ existenta Asociației de Parinți; ✓ sistem de alarmă și supraveghere audio-video;	× existența unor discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; × abordare inovativă, metode și tehnici moderne de predare, învăţare şi evaluare în demersul didactic realizate de către un număr mic de cadre didactice; × evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces; × abordarea diferențiată a elevilor realizată insuficient; × formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; × neimplicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale de finanțare; × rata de promovare 82% la Evaluarea Națională; × scăderea interesului elevilor pentru școală, cauzată de anturaj, nesupravegherea de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate; × adaptarea greoaie și de lungă durată a elevilor întorși din străinătate; × dificultăți în atragerea sponsorilor; × număr mic de activități educative și extracurriculare; × scăderea natalităţii a influențat planul de școlarizare și stresul ocupațional al profesorilor (desființarea Sc. Primare Dobricel) și transormare în GPN Dobricel; ×
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
➢ parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G-uri; ➢ ofertă diversificată privind cursurile de perfecţionare şi de formare continuă (CCD, alte instituții);	nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților afectează relația acestora cu propriii copii și cu școala; bariere de comunicare cu anumiți părinți plecați să

➢ accesare de fonduri extrabugetare: proiecte, sponsorizări; ➢ oferta variată de formare şi de perfecţionare la nivel judeţean, naţional, internațional prin proiecte Erasmus +; ➢ sprijinirea tuturor iniţiativelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îmbunătăţirea activităţii din şcoală; ➢ modernizarea celor două scolii, Gimnazială si Primară, din Spermezeu; ➢ implicarea asociației de părinți în derularea unor proiecte educaționale; ➢ resurse digitale pentru cadrele didactice: site-uri și softuri educaționale; disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică, Asociația de Părinți);	muncească în străinătate, evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanţi cu standardele minime şi maxime prevăzute în curriculum-ul național; instabilitatea legislativă, economică, socială; lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru;. fluctuație de personal pe unele catedre,cauzate de scindarea unor norme; influenţa negativă a anturajului din mediul extern pentru adolescenţi poate determina comportamente deviante (abandon școlar, violență);

3. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetului de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în activități legate de școală, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Spermezeu au răspuns todeauna solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, atunci când este nevoie. S-au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Primăria, Biserică, Poliţie, Dispensarul Medical Spermezeu

V. STRATEGIA

1. VIZIUNE

" ***Școală pentru toți, educație pentru fiecare"***

2. MISIUNE

MISIUNEA ***școlii noastre este de a promova valorile europene, egalitatea şanselor pentru toţi participanţii la proces, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative, punând nevoile elevilor în centrul activității didactice.***

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele obiective strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Spermezeu în perioada 2022-2026:

3. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului educațional în vederea obținerii progresului școlar.

T.2. Mentinerea în școală și în afara ei a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional.

T.3. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

4. . MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

T 1 .

- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.
- Asigurarea unui act educațional de calitate prin susținerea formării continue a cadrelor didactice din unitatea noastră de învățământ , a elaborării strategiei de coordonare şi a direcţiilor de dezvoltare, a formării continue şi a evoluției în carieră a cadrelor didactice constitue preocuparea permanentă atât aconducerii , cât și acadrelor didactice.
- Formarea unei personalităţi armonioase, autonome şi creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfăşurarea altor activităţi.

- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfăşura programe şi proiecte educative de calitate.

T 2.

- Creearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituționala si emoțională, tuturor grupelor de interes dascăli și preșcolari/elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații în contextul actual/pandemie.
- Menținerea condițiilor de siguranță, pentru implementarea curricumului la clasa, sunt preocuparea tuturor decidenților din educație, contribuind la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvoltarea personalităţi armonioase, autonome şi creative.
- Curriculum trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

T 3.

- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe este esențială;
- Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare:
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei și stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- Decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- Formarea unei personalităţi armonioase, autonome şi creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfăşurarea altor activităţi;
- Crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane și întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- Crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de sigurantă fizică şi psihică). a calității educației;

T 4.

- Trebuie proiectată o imagine pozitivă a școlii, atât în familie cât și în comunitate.
- Școala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

- Valorificarea aptitudinilor artistice și de cunoaștere ale elevilor;
- Elevii se formează nu doar prin activități susținute la clasă ci și prin activități extrașcolare iar schimbul de experiențe cu elevii din alte unități școlare este benefic pentru pentru dialog, toleranță și respect pentru diversitatea culturală.
- Competenţele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participare la proiecte naţionale, dar mai ales europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, autoritățile locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale), materiale didactice, echipamente IT, birotică și consumabile, bugetul școlii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea ,monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI, conform calendarului de activități;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- Resurse de experientă şi expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior

Rezultate aşteptate:

- Îmbunătățirea calittății actului educațional și creșterea progresului școlar;
- Educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.
- Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă -conforme cu situația actuală;
- Desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv, chiar în sistem on-line
- Corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- Toate cadrele didactice propun activităţi educative în conformitate cu interesele elevilor şi ale comunităţii, în perspectiva îndeplinirii misiunii şcolii;

- Implementarea și derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, în vedrea creșterii progresului școlar și a actului educativ:

5. Opțiuni strategice

Pornind de la punctele tari si oportunităţile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor şi evitarea ameninţărilor şi vizând mereu îndeplinirea misiunii şi **atingerii obiectivelor** reliefate anterior, vom acţiona în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcţionale:**

a) dezvoltarea curriculară ;

b) dezvoltarea resurselor umane;

c) dezvoltarea bazei materiale;

d) atragerea de resurse financiare;

e) dezvoltarea relatiilor comunitare;

f) dezvoltarea managementului la nivelul şcolii;

g) dezvoltarea informaţională.

Strategia de dezvoltare a unității de învățământ reprezintă un document de viziune care oferă o imagine concretă asupra direcțiilor și țintelor cuantificabile de dezvoltare pe termen mediu și lung, reliefând direcțiile majore de progres.

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea relatiilor comunitare**
T.1. Creșterea calității procesului educațional în vederea obținerii progresului școlar.			
- Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. - Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă. - Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (ME, ISJBN, școală) și implementarea lor prin planurile	-Organizarea unor cursuri de formare pentru cadrele didactice în vederea perfecţionării, a utilizării şi eficientizării metodelor de predare-învățare-evaluare; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii individuale și colective prin activităţi curriculare	-Modernizărea mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ, prin dotare a cabinetelor si laboratoarelor existente; -Îmbogăţirea fondului de carte; -Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; -Implicarea activă a	-Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local şi judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare școlară;

specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate - Modernizarea activitatilor extracurriculare pe teme de actualitate :protectia mediului, pastrarea traditiilor si obiceiurilor locale, influenta mass-mediei in viata scolara,etc. -Implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.O.S. utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor; -Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; -Promovarea învăţării prin implicarea activ participativă şi prin experimente stimulatoare - Proiectarea diferenţiată a demersului didactic;	și de participare activă la activitățile școlii și ale Comunității; -Implicarea membrilor comunităţii locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă. -Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaționale;	tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative; -Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare;	
T.2. Mentinerea în școală și în afara ei a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional.			
-Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educaţie pentru sănătate; -Asigurarea educaţiei de bază prin eficientizarea activităţii de învăţare şi formare a competenţelor; - Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor; - Reactualizarea ROF; -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul	-Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului nstructiv-educativ -Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragre a resurselor -Monitorizarea respectarii de către elevi şi personalul şcolii a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului Intern;	-Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu consultarea factorilor implicaţi (Centrul de execuţie bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinţilor) astfel încăt să se asigure condițiile optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; -Menţinerea în incinta şi perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional prin implicarea	-Reactualizarea parteneriatelor cu Poliția, Biserica, CMI Spermezeu, ISU, și alte instituții în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie și apartenerilor; -Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţii Educaţionale;

orelor, în vederea menţinerii unui mediu educațional optim;		elevilor, cadrelor didactice, parinţilor şi Consiliului local - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV a, a VI-a şi a VIII-a, pentru activităţile extracurriculare şi concursurile şcolare; -Realizarea (structurile în care nu există) și menţinerea în stare de funcţionare a sistemului de supraveghere video;	
T.3.Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.			
-Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învăţare, a metodelor alternative în evaluare ; - Propunerea de către fiecare diriginte şi învăţător a unui program de activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor; -Proiectarea responsabilă a activităţilor pentru săptămâna „Scoala altfel”, și “Săptămâna verde” în vederea implicării tuturor elevilor în activităţi în comunitate şi activităţi de voluntariat; -Incluziunea şcolară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile;	- Consilierea și monitorizarea cadrelor didactice, în vederea creării unui cadru care să asigure calitatea în educație; -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care le dau posibilitatea de a desfăşura programe şi proiecte educative de calitate; -Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă religioasă;	-Implicarea Consiliului local, a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, a altor instituţii, care prin contribuţii financiare şi materiale să susţină programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei materiale; - Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.	-Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin includerea părinţilor în activităţi, lectorate, diseminări de bune practici etc. -Diseminarea în comunitate a activităţilor desfăşurate de şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate și în afara ei; -Menţinerea colaborării şcoală - familie - comunitate prin activităţi şi acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.			
-Implicarea cadrelor diactice şi a elevilor în scrierea şi implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în activităţile curriculare; -Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale; - Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din ţară şi din străinătate. -Alegerea unei embleme a unității noastre de învățământ; - Inițierea și continuarea unor publicații online ale cadrelor didactice și elevilor (exemple de bune practici, articole de specialitate etc) ; - Inițierea unor activități de tip cercuri pedagogice/simpozion/conferință găzduite de școala noastră; - Inițierea și derularea unor proiecte județene și naționale, cu tematici diverse; - Realizarea unor proiecte tematice de amploare, cu vizibilitate în mass-media;	-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+ sau a altor proiecte; -Formarea cadrelor didactice privind elaborarea de proiecte și elaborarea aplicaţiilor în programul Erasmus+; - Aplicarea la termenele stabilite pentru obţinerea de granturi în programul Erasmus+; -Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice (în format letric şi electronic), pe site-ul şcolii, a activităților inițiate și derulare de școala noastră, a experienţei participării la programele europene şi aplicarea în activitatea școlară;	-Asigurarea suportului material pentru cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor; - Sprijinirea financiară a apariţiei unei reviste şcolii şi a activităţilor de promovare a imaginii şcolii (Proiecte Erasmus+, alte proiecte); -Folosirea spațiilor de care dispune școala pentru derularea diferitelor evenimente propuse; - Utilizarea tehnologiei moderne în vederea derulării evenimentelor online; - Dezvoltarea vizibilității de care dispun pagina noastră de Facebook și site-ul școlii; - Atragerea de resurse financiare pentru evenimentele propuse, prin intermediul Asociației de părinți.	-Promovarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (massmedia, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; -Realizarea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; -Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunităţii. -Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; -Atragerea parteneriatelor cu alte unități de învățământ din țară și din străinătate.

VI. DEMERSURI STRATEGICE

1. Realizarea şi implementarea proiectului de dezvoltare instituțională

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2022-2023, pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la cadre didactice. El este avizat de Consiliului de administraţie şi este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a PDI şi se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie. Ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul Managerial anual al şcolii.

Scopul implementării proiectului este de a asigura succesul şcolar şi social. Insistăm asupra accesului la tehnologia modernă de calcul şi comunicare deoarece aceasta asigură multe facilităţi de redactare, comunicare şi informare într-un timp scurt, iar competenţele în domeniul informaţional şi comunicaţional pot favoriză succesul viitor în activitatea profesională, indiferent de domeniul de activitate având în vedere că toate domeniile de activitate sunt şi vor fi informatizate. Acelaşi lucru este valabil şi pentru cunoaşterea limbilor moderne, ţinând cont că mulţi dintre părinţii elevilor lucrează în străinătate. Mulţi dintre elevii noştri deţin deja un calculator, la domiciliu şi ne le este străin faptul că Internetul le oferă multă informaţie, problema este de selectarea acesteia.

Ne preocupă crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică deoarece numai astfel fiecare elev al şcolii îşi poate identifica interesele, aptitudinile şi drumul în viaţă. Iar toate acestea nu se pot realiza decât printr-o analiză foarte minuțioasă, un management eficient adecvat la nevoile exprimate de beneficiari.

VII. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

Sunt individualizaţi în documente şcolare de planificare şi vor reprezenta rezultatele activităţilor desfăşurate, definite ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate.

VIII. TERMENE, ROLURI ŞI RESPONSABILITĂȚI

Monitorizarea si evaluarea reprezinta o parte deosebit de importanta a activitatii managerului de scoala. Activitatea de inspectie la clasa se deruleaza sistematic , conform graficului de indrumarea si control al directorului de scoala. Rezultatele obtinute prin monitorizare constituie factori de feed- back pentru adaptarea continua a strategiei pe termen scurt si mediu, astfel incat sa fie indeplinita misiunea scolii si realizarea obiectivelor strategice.

A. Monitorizarea activitatii din scoala

Stilul sistematic de monitorizare va căuta indicatori referitori la:

-context (nevoile la care răspunde proiectul şi caracterul necesar/realizabil/acceptabil al obiectivelor stabilite);

-Intrări (competenţe şi resurse);

-Reacţii ale grupurilor de interese;

-Ieşiri (efecte şi rezultate concrete pe termen scurt/mediu şi lung), schimbări şi la nivelul comportamentului individual sau la nivelul comportamentului de grup/organizaţional;

Monitorizarea managerială va urmării:

-eficacitate – referitoare la atingerea finalităţilor propuse;

-economicitate – referitoare la nivelul consumului de resurse;

-eficienţă – referitoare la relaţia dintre eficacitate şi economicitate;

-efectivitate – referitoare la relaţia dintre eficienţa procedurilor de formare şi adecvarea lor la nevoile grupurilor de interes.

Monitorizarea inovaţiei va avea în vedere măsura în care cei implicaţi în proiect adoptă, participă şi iniţiază procesele de schimbare, dar şi măsura în care aceştia corectează, îmbunătăţesc şi crează o anumită schimbare.

Activitati de monitorizare :

- Sedinte de CP
- Sedinte CA

- Proiecte, analize, studii
- Discutii individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisia de curriculum

B. Evaluarea:

Cuprinde proceduri de stabilire a raportului dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate, cât şi proceduri de corectare a rezultatelor în sensul dorit. În evaluare accentul se va muta de la măsurarea produselor la constatarea efectelor de dezvoltare a sistemului de competenţe profesionale. Evaluarea PDI se va face pe parcursul anului școlar, o analiză clară realizându-se însă la finele anului școlar, când se va verifica gradul de atingere al obiectivelor și se vor face ajustările necesare pentru următorul an școlar.

Sistemul evaluativ va ţine cont de următoarele condiţi

- curgerea în flux continuu a informaţiei şi înlăturarea barierelor în comunicare;
- flexibilitate;
- eficienţă – să consume mai puţine resurse;
- oportunitatea – să prevină apariţia disfuncţiilor majore şi ireversibile;
- interviuri de evaluare;
- observaţie pe baza unor ghiduri;
- forme de urmărire a interacţiunilor şi a comunicării;
- proiecte şi experimente;
- rapoarte scrise;
- diferite fişe de apreciere;
- înregistrări;
- simplitate (care să inducă înţelegerea pentru toţi cei implicaţi);
- rezultate „materiale” ale proiectului.

În evaluare se va urmări cu insistenţă analiza impactului programului asupra:

- comunităţii ţintă a programului;
- politici şi legislaţie în domeniul educaţiei;
- discursului public referitor la problematica abordată în program;
- creşterea resurselor disponibile pentru continuarea programului sau pentru programe similare;
- instituţiilor implicate;

- cooperării cu alţi furnizori – dacă apar noi cereri de colaborare.

Evaluarea interna a activitatii din scoala se realizeaza prin:

- Sedinte de analiza a activitatii din scoala;
- Rapoarte anuale prezentate CA;
- Rapoarte de activitate ale Comisiilor din ariile curriculare din scoala;
- Acordarea calificativelor cadrelor didactice din scoala;
- Evaluarea dosarelor in vederea inaintarii lor la ISJ, pentru acordarea gradatiei de merit;
- Evaluarea functionarii CEAC din scoala in conformitate cu Legea calitatii.

Responsabilităţile pentru actul de evaluare revine managerului, compartimentului secretariat, responsabililor curriculari și consilierului educativ.

Orizont de timp – ţinte strategice

Țintă	***Orizont de timp***	***Responsabilități***
T.1.	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinților;
T.2.	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinților;
T.3.	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinților;
T.4.	Realizare 2022-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier educativ,consiliul reprezentativ al părinților;

Director,

Prof. Nistor Elisabeta Adriana